


СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный
представитель трудового
коллектива Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым
«Центр социальной адаптации»


Е.О. Прохорова
21.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым
«Центр социальной адаптации»
от «21» декабря 2017 года № 88


Т.В. Кокул


**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ РК «Центр социальной адаптации»
на 2018 - 2019 годы**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации» разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым:

- федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- федеральным законом от 29.12.2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года № 460;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социальной адаптации», систему и перечень запланированных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении социального обслуживания населения.

1.3. Контроль над реализацией Плана в государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социальной адаптации» осуществляется директором учреждения и Комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социальной адаптации»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в рамках компетенции администрации центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- установление взаимодействия с гражданами в целях реализации антикоррупционной политики учреждения;
- содействие реализации прав граждан на открытый доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

4. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе по вопросу качества реализации Плана	февраль 2018 года, февраль 2019 года	директор

	мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год.		
1.2.	Проведение заседаний антикоррупционной Комиссии .	март 2018г. июнь 2018г. сентябрь 2018г. декабрь 2018 г., март 2019г. июнь 2019 г. сентябрь 2019г. декабрь 2019 г.,	председатель антикоррупционной Комиссии
1.3.	Разработка документации и организация работы программно-технического обеспечения центра по размещению заказов для определения поставщика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства.	по мере необходимости	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
1.4.	Проведение совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	ежеквартально	директор
1.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460	ежегодно до 30 апреля	директор
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов на наличие коррупционной составляющей	по мере необходимости	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3. Кадровая политика			
3.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	в течение 2018, 2019 гг.	директор
3.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	постоянно	специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства
4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
4.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников о действующем законодательстве	ежеквартально	директор, уполномоченный представитель трудового коллектива.

	Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией (на планерных совещаниях директора, при проведении общих собраний трудового коллектива).		
4.2.	Мониторинг изменений действующего федерального и областного законодательства в области противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
4.3.	Формирование антикоррупционных установок личности получателей социальных услуг.	в течение 2018, 2019 гг.	педагог-психолог
4.4.	Организация мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией, оформление стенда	с 03 декабря по 07 декабря 2018-2019 гг.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий, социальный педагог
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
5.1.	Размещение на стендах и официальном сайте учреждения информации о структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению	в течение 2018, 2019 гг.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий, социальный педагог
5.2.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение	в течение 2018, 2019 гг.	администратор
5.3.	Информирование населения через средства массовой информации и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении социальных услуг	в течение 2018, 2019 гг.	социальный педагог
5.4.	Разработка и обеспечение работы на официальном сайте учреждения раздела по антикоррупционной тематике	в течение 2018, 2019 гг.	социальный педагог
5.5.	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru , плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчетов об их исполнении	по мере утверждения вышестоящими инстанциями	главный бухгалтер, ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий

5.6.	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту учреждения	постоянно	администратор
5.7.	Организация работы Комиссии по рассмотрению порядка, условий и размеров стимулирующих выплат, премий, материальной помощи с участием трудового коллектива	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.8.	Ежегодное проведение опроса получателей социальных услуг и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания социальных услуг.	1 раз в год	специалист по социальной работе
6. Осуществление контрольных функций			
6.1	Осуществление систематического контроля над соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями действующего Федерального и областного законодательства.	постоянно	директор
6.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	директор, главный бухгалтер
7. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении			
7.1.	Проведение инвентаризации имущества	- ежегодно с 1.11.2018, - при смене материально ответственного лица	комиссия по инвентаризации

Ответственный за проведение
антикоррупционных мероприятий



Латифова Э.И.