

Утверждено приказом
директора ГБУ РК
«Центр социальной адаптации»
от 26.02.2019 г. № 18



Т.В. Кокул

ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социальной адаптации»
на 2019 год

№	Название мероприятия	Срок выполнения, ответственный	Отметка о выполнении
I. Нормативно-правовая и информационно-аналитическая деятельность			
1.	Организация и проведение бесед, в т.ч. групповых по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в Республике Крым гражданами из уязвимых групп населения, в т.ч. находящихся в программе социальной реабилитации и адаптации	Ежеквартально специалист по социальной работе, юрисконсульт	
2.	Организация изучения сотрудниками учреждения законодательных, нормативно-правовых, локальных документов	Ежемесячно, среда директор	
3.	Разработка, издание и распространение методических материалов, стендов, визиток и буклетов по вопросам деятельности Центра, в т.ч. профилактической работе.	В течение года директор специалист по соц. работе с молодежью, соц. педагог	
4	Систематическое наполнение и обновление информационного сайта ГБУ РК «ЦСА»	В течение года социальный педагог	
5	Беседа с сотрудниками и получателями социальных услуг по вопросам антитеррористической безопасности, ГО и ПБ	Ежеквартально ответственный за комплексную безопасность, зав. хозяйством	
6	Проведение совещания с сотрудниками по вопросам противодействия терроризму	Ежеквартально директор, ответственный за комплексную безопасность	
7	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности, ГО и ПБ	Один раз в полугодие ответст. за компл. безопасность	
8	Проведение занятия для сотрудников «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РК «ЦСА»	Ежеквартально директор	
9	Изучение сотрудниками учреждения	В течение года	

	нормативно-правовых и локальных документов, в т.ч. о работе с детьми, семьей	все сотрудники	
10	Организация и проведение социально-психолого-педагогического Совета с целью улучшения качества и эффективности оказываемых социальных услуг	Еженедельно директор	
II. Организационно-методическая работа			
11.	Участие директора в заседании Попечительского совета.	ежеквартально директор	
12.	Выступления в СМИ: профилактика негативных явлений, деятельность центра, толерантное отношение к зависимым от ПАВ, ВИЧ-инфицированным и др.	В течение года специалисты центра	
13.	Наполнение банка психокоррекционных и развивающих программ для работы с зависимыми от ПАВ, созависимыми, ВИЧ-инфицированными детьми и молодежью, в т.ч. с двойным диагнозом ВИЧ+ПИН	В течение года зав. отделением-психологи соц. педагог, специалист по соц. работе с молодежью	
14.	Проведение встреч с родителями участников программ, консультирование по телефону, организация совместной деятельности	В течение года все сотрудники	
15.	Разработка и внедрение новых, инновационных форм и методов работы с семьями, детьми и молодежью из уязвимых групп населения	В течение года зав. отделением, соц. педагог	
16.	Наполнение и обновление видеотеки, организация просмотра и обсуждения специальных учебных и художественных фильмов для различных целевых групп	Еженедельно соц. педагог, специалист по соц. работе с молодежью	
17.	Организация и проведение подростковых сборов в рамках программы социально-зав. отделениемческой адаптации для детей из семей социального риска «Перспектива»	В период школьных каникул все сотрудники	
18.	Проведение диагностического обследования личности получателей социальных услуг: выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей, определение степени отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;	Постоянно зав. отделением, социальный педагог	
19.	Проведение коррекции направленной на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателей социальных услуг	В течение года специалисты центра	
20	Организация и проведение работы в рамках комплексной программы по социальной реабилитации, адаптации и реадaptации зависимых от ПАВ	Постоянно специалисты учреждения	

21.	Организация культурно-досуговой деятельности: в т.ч. посещение театров, музеев с учетом автобусного сопровождения для ПСУ	В течение года соц. педагог	
22.	Проведение групповых мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам в Российской Федерации и Республике Крым	По календарю соц. педагог, специалист по соц. работе с молодежью	
23.	Организация и проведение воспитательных мероприятий и развивающих занятий для детей в рамках программы «Вместе с мамой»	Постоянно специалисты учреждения	
24.	Организация и проведение обучающих занятий для родителей по приобретению навыков всестороннего гармоничного развития и воспитания детей	Постоянно специалисты учреждения	
25.	Проведение индивидуальных консультаций, в т.ч. информационных, профилактических, мотивационных для подростков; молодежи; родителей	Постоянно специалисты центра, волонтёры	
26.	Консультационное сопровождение и обучение получателей социальных услуг: основам приготовления блюд; соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил личной гигиены; правил обработки холодильного оборудования, дезинфекции кухонной и столовой посуды	Постоянно администратор	
	Организация работы социально-психолого-педагогического Совета учреждения с целью улучшения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг	Еженедельно директор зав. отделением- психологи, специалисты по СРСМ	
III. Основные мероприятия, реализуемые в рамках государственных, республиканских, районных программ			
27.	Участие в мероприятиях, реализуемых в рамках государственных, республиканских, районных программ по обеспечению профилактики негативных явлений в детской и молодежной среде	По запросу специалисты центра, волонтёры	
28.	Проведение информационной акции в рамках Всемирного Дня здоровья	Апрель специалисты центра, волонтёры	
29.	Организация и проведение совместно с КРООМИ «Твоя победа» мероприятий, посвящённых Всемирному Дню памяти умерших от СПИДа, информационно-просветительской акции, посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Май, декабрь соц. педагог, специалист по соц. работе с молодежью волонтеры, КРООМИ «Твоя победа»	

30.	Организация и проведение информационно-профилактических акций, посвященных Всемирному Дню борьбы с незаконным оборотом наркотиков, в т.ч. региональной акции «Мир без наркотиков»	Июнь все сотрудники	
31.	Участие в конкурсах социальной рекламы «Я выбираю жизнь», «Я выбираю ответственность», «Я и закон» для несовершеннолетних в целях профилактики безнадзорности и правонарушений, конкурс социальной рекламы среди молодежи «Остановите насилие»	в течение года соц. педагог	
32.	Проведение информационно-профилактической работы (по запросу общеобразовательных школ Республики Крым) со школьниками, в формате классных часов, тематических семинаров, профилактических бесед, с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики социально опасных заболеваний (ВИЧ, Гепатит С, наркомания, алкоголизм, др.)	В течение учебного года зав. отделением-психолог ОПИПР, специалист по соц. работе с молодежью, социальный педагог	
33.	Участие в проведении родительских собраний (по запросу общеобразовательных школ Республики Крым): «Современные зависимости «Дизайнерские наркотики, интернет-сообщества-Новая угроза»; классных часов с учащимися «Твой выбор – твоя ответственность!»	В течение учебного года зав. отделением-психолог ОПИПР, специалист по соц. работе с молодежью, соц. педагог	
34.	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	в течение года зав. отделением-психолог ОПИПР соц. педагог	

IV. Мероприятия по повышению квалификации специалистов, обучению волонтеров Центра

35.	Направление специалистов Центра на обучение по вопросам химической зависимости, инновационных методов работы с детьми и семьями из уязвимых групп населения, повышения квалификации	В течение года директор	
36.	Обучение сотрудников учреждения вопросам энергосбережения, охраны труда, гражданской обороны, пожарной и техногенной безопасности, антитеррористической защищенности путем обучения в учебных заведениях и проведения учебных занятий на общем собрании коллектива	Ежеквартально директор, зав. отделением-психолог ОКСР, заведующий хозяйством	
37.	Изучение передового опыта в сфере оказания помощи зависимым от ПАВ и их семьям, людям живущим с ВИЧ, попавшим в трудные жизненные ситуации и др.	Ежеквартально сотрудники центра	
38.	Развитие волонтерской школы из успешно прошедших программу реабилитации и адаптации и осуществление волонтерской	В течение года директор, специалисты	

деятельности на территории Республики Крым: - Распространение информации о работе и программах Центра - Социальная работа - Организация групп взаимопомощи - Проведение профилактических групповых и массовых мероприятий	центра, волонтеры	
---	----------------------	--

V. Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Крым и другими организациями

39.	Практическая работа по взаимодействию с ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии»	В течение года специалисты центра	
40.	Практическая работа по взаимодействию с ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Республике Крым и г. Севастополю»	В течение года специалисты центра	
41.	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их подчинения и формы собственности	1 квартал директор юрисконсульт	
42.	Заключение договоров и соглашений с общественными организациями, благотворительными фондами, некоммерческими и религиозными организациями	В течение года директор специалист по соц. работе с молодежью	
43.	Организация совместных мероприятий, семинаров с отделом по делам молодежи и спорта Бахчисарайской администрации	По мере необходимости соц. педагог	
44.	Организация и проведение совместных мероприятий для специалистов районных и городских ЦСССДМ	По мере необходимости зав. отделением- психологи	

VI. Создание, укрепление и развитие материально-технической базы

45.	Улучшение материально-технической базы учреждения: в т.ч. постельных принадлежностей, детской мебели	В течение года зав. хозяйством	
46.	Внедрение программы по автоматизации системы учета социальных услуг в учреждении	В течение года зав. отделением- психологи, спец. по соц. работе с молодежью	
47.	Обеспечение склада и кухни инвентарем и специальным оборудованием	В течение года директор зав. хозяйством	
48.	Организация контроля за соблюдением норм питания получателей социальных услуг разных возрастных групп	директор зав. хозяйством юрисконсульт	
49.	Обеспечение материально-технической базы для проведения подростковых сборов в рамках программы социально-	В течение года зав. хозяйством	

	психологической адаптации «Перспектива»		
50.	Текущий ремонт помещений	В течение года зав. хозяйством	

VII. Организация работы по соблюдению требований техники безопасности, охраны труда, гражданской защиты, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности

50.	Монтаж автоматической системы пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) и системы передачи извещений (СПИ) при пожаре в учреждении	В течение года директор зав. хозяйством ответственный за компл. безопасн.	
51.	Привлечь финансирование для проведения мероприятий антитеррористической защищенности, ГО, ПБ и ОТ	директор зав. хозяйством гл. бухгалтер	
52.	Проведение внутренних проверок на соответствие учреждения правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда	Ежеквартально зав. хозяйством юрисконсульт ответственный за компл. безоп.	
53.	Проведение рабочей встречи с представителями религиозных организаций, в рамках межнациональных взаимоотношений и профилактики межнациональных конфликтов	апрель 2019 г. директор, ответственный за компл. безопасн.	
54.	Проведение профилактических занятий по профилактике межнациональных конфликтов с участием представителей религиозных организаций для сотрудников и получателей социальных услуг Центра.	апрель 2019 г. директор, ответственный за компл. безопасн.	
55.	Проведение профилактических занятий, направленных на противодействие экстремизму и межнациональных конфликтов для сотрудников и получателей социальных услуг Центра.	2 раза в год, май, ноябрь ответственный за компл. безопасн.	

VIII. Организация работы по соблюдению законодательства РФ в сфере финансовой деятельности

56.	Организация работы по эффективному использованию средств бюджета, выполнению государственного задания, повышению качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета	Постоянно директор гл. бухгалтер	
57.	Проведение внутренних плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально гл. бухгалтер	
58.	Проведение проверки правильности списания товаро-материальных ценностей, продуктов питания, соответствие утвержденным нормам	Ежемесячно гл. бухгалтер	
59.	Проверка ведения путевых листов, соответствие нормам и правильность списания	Ежемесячно гл. бухгалтер	

	ГСМ, деталей и запчастей на служебный автомобиль		
60.	Организация и проведение инвентаризации	2 раза в год гл. бухгалтер, зав. хозяйством	
61.	Составление плана-графика и плана-закупок на 2020 год	декабрь директор, юрисконсульт, гл. бухгалтер	
62.	Составление отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО за 2019 год	до 25 декабря 2019 г. юрисконсульт	
63	Размещение в системе ЕИС: отчетной документации учреждения на сайте gmuinfo@bus.gov.ru , плана закупок на www.zakupki.gov.ru	В течение месяца юрисконсульт	

Главный бухгалтер



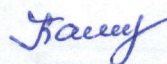
Т.С. Лимаренко

Заведующий отделением-психолог отделения комплексной социальной реабилитации



Л.Н. Ерёменко

Заведующий отделением-психолог отделения профилактической и информационно-просветительской работы



Е.С. Кашчева

Юрисконсульт



Э.И. Латифова