

Утверждено приказом
директора ГБУ РК
«Центр социальной адаптации»
от 21.12.2020 г. № 101



Т.В. Кокул

**ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социальной адаптации»
на 2021 год**

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Нормативно-правовая и информационно-аналитическая деятельность				
1.	Организация и проведение бесед, в т.ч. групповых по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в Республике Крым гражданами из уязвимых групп населения, в т.ч. находящихся в программе социальной реабилитации и адаптации	Ежеквартально	специалист по социальной работе, юрист-консульт	
2.	Организация изучения сотрудниками учреждения законодательных, нормативно-правовых, локальных документов	Ежемесячно, среда	директор	
3.	Разработка, издание и распространение методических материалов, стендов, визиток и буклетов по вопросам деятельности Учреждения, в т.ч. профилактической работе	В течение года	сотрудники ОПИП	
4.	Систематическое наполнение и обновление информационного сайта ГБУ РК «ЦСА», в т.ч. по противодействию коррупции, антитерроризму	В течение года	Зав. отделением-психолог ОПИП	
5.	Беседа с сотрудниками и получателями социальных услуг по вопросам антитеррористической безопасности, ГО и ПБ	Ежеквартально	ответственный за комплексную безопасность, зав. хозяйством	

6.	Проведение совещания с сотрудниками по вопросам противодействия терроризму	Ежеквартально	директор, ответственный за комплексную безопасность	
7.	Проведение бесед с сотрудниками и получателями социальных услуг, инструктажей по вопросам антитеррористической безопасности, ГО и ПБ, противодействия терроризму и профилактики экстремизма.	Один раз в полугодие	ответст. за компл. безопасность	
8	Проведение занятия для сотрудников «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РК «ЦСА»	Ежеквартально	директор	
9	Изучение сотрудниками учреждения нормативно-правовых и локальных документов, в т.ч. о работе с детьми, семьей	В течение года	все сотрудники	
10	Организация работы социально-психолого-педагогического Совета учреждения с целью улучшения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг, признания нуждаемости в социальных услугах	Еженедельно	директор, зав. отделением-психологи, специалист по СРСМ, специалист по СР	
11	Организация и проведение мероприятий, в т.ч. бесед, консультаций по информированию населения о действующих программах, правилах и деятельности Учреждения	В течение года	все сотрудники	
12.	Проведение заседаний антикоррупционной Комиссии	ежеквартально	юрисконсульт	
13.	Проведение разъяснительной работы среди работников и получателей социальных услуг о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией	постоянно, в течение года	юрисконсульт	
II. Организационно-методическая работа				
14.	Участие директора в заседании Попечительского совета.	ежеквартально	директор	
15.	Выступления в СМИ: профилактика негативных явлений, деятельность центра, толерантное отношение к зависимым от ПАВ, ВИЧ-инфицированным и др.	В течение года	специалисты центра	
16.	Наполнение банка психокоррекционных и развивающих программ для работы с зависимыми от ПАВ, созависимыми, ВИЧ-инфицированными детьми и молодежью, в т.ч. с двойным диагнозом ВИЧ+ПИН	В течение года	зав. отделением-психологи специалист по	

					соц. работе с молодежью
17.	Проведение встреч с родителями участниками программ, консультирование по телефону, организация совместной деятельности	В течение года			все сотрудники
18.	Разработка и внедрение новых, инновационных форм и методов работы с семьями, детьми и молодежью из уязвимых групп населения	В течение года			зав. отделением
19.	Наполнение и обновление видеотеки, организация просмотра и обсуждения специальных учебных и художественных фильмов для различных целевых групп	Еженедельно			специалист по соц. работе с молодежью
20.	Организация и проведение подростковых сборов в рамках программы социально-психологической адаптации для детей из семей социального риска «Перспектива»	март, июнь, октябрь 2021			все сотрудники
21.	Проведение диагностического обследования личности получателей социальных услуг: выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей, определение степени отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;	Постоянно			зав. отделениями, специалист по СРСМ ОКСР
22.	Проведение коррекции направленной на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателей социальных услуг	В течение года			специалисты центра
23.	Организация и проведение реабилитационных мероприятий с ПСУ в рамках комплексной программы по социальной реабилитации, адаптации и реадaptации зависимых от ПАВ	Постоянно			специалисты учреждения
24.	Организация культурно-досуговой деятельности ПСУ: в т.ч. посещение театров, музеев	В течение года			Специалисты ОПИПР
25.	Проведение групповых мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам в Российской Федерации и Республике Крым	По календарю			Специалисты ОПИПР
26.	Организация и проведение воспитательных мероприятий и развивающих занятий для детей, в рамках программы и Гранта «Вместе с мамой»	Постоянно			специалист по СРСМ
27.	Организация и проведение обучающих занятий для родителей по приобретению навыков всестороннего гармоничного развития и воспитания детей, в рамках программы и Гранта «Вместе с мамой»	Постоянно			специалисты учреждения
28.	Проведение индивидуальных консультаций, в т.ч. информационных, профиллактических, мотивационных для подростков; молодежи; родителей	Постоянно			специалисты центра,

			волонтеры	
29.	Консультационное сопровождение и обучение получателей социальных услуг: основам приготовления блюд; соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил личной гигиены; правил обработки продуктов питания, холодильного оборудования, дезинфекции кухонной и столовой посуды	Постоянно	администратор ОКСР	
30	Планировать, осуществлять учет и вести отчетность осуществляемой работы, в рамках своих должностных обязанностей, в т.ч. в рамках Гранта «Вместе с мамой»	Постоянно	Все сотрудники	
III. Основные мероприятия, реализуемые в рамках государственных, республиканских, районных программ				
31.	Участие в мероприятиях, реализуемых в рамках государственных, республиканских, районных программ по обеспечению профилактики негативных явлений в детской и молодежной среде	По запросу	специалисты центра, волонтеры	
32.	Подготовка, проведение социально-ориентированных акций приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всемирному дню памяти жертв СПИДа, к Всемирному дню борьбы с незаконным оборотом наркотических веществ, к Всероссийскому дню трезвости, к Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИДом, в т.ч. онлайн (дистанционно)	Март, май, июнь, сентябрь, декабрь 2021	Специалисты ОПИП	
33.	Участие в конкурсах социальной рекламы проводимых на территории Республики Крым	в течение года	специалист по СРСМ ОПИПР	
34	Подготовка, проведение информационно-профилактической работы (по запросу общеобразовательных школ Республики Крым): родительских собраний, классных часов «Современные зависимости «Дизайнерские наркотики, интернет-сообщества-Новая угроза», «Курение-коварная ловушка!», «Наркотик-шаг в пропасть!», «Живи трезво! Твой выбор – твоя ответственность!», «Здоровье – образ жизни» и др., с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики социально опасных заболеваний (ВИЧ, Гепатит С, наркомания, алкоголизм, др.)	В течение учебного года	Специалисты ОПИПР	
35.	Организация и проведение информационных, профилактических, просветительских мероприятий для специалистов занимающихся профилактической работой в рамках профилактики распространения ВИЧ, СПИДа и наркомании в молодежной среде, совместно с государственными, общественными организациями и учреждениями Республики Крым	в течение года (при запросе)	зав. отделениями- психологи	
36	Круглый стол «Инновационные методы в работе с кризисными семьями в сфере	Август 2021	Зав. отделением-	

	профилактики социального сиротства» по обмену опытом для специалистов социальных служб, в рамках Гранта «Вместе с мамой»	психолог ОПИПР	
IV. Мероприятия по повышению квалификации специалистов, обучению волонтеров Центра			
37.	Направление специалистов Центра на обучение по вопросам химической зависимости, инновационных методов работы с деть-ми и семьями из уязвимых групп населения, повышения квалификации	В течение года	директор
38.	Обучение сотрудников учреждения вопросам энергосбережения, охраны труда, гражданской обороны, пожарной и техногенной безопасности, антитеррористической защищенности путем обучения в учебных заведениях и проведения учебных занятий на общем собрании коллектива	Ежеквартально	директор, зав. отделением-психолог ОКСР, заведующий хозяйством
39	Изучение передового опыта в сфере оказания помощи зависимым от ПАВ и их семьям, людям живущим с ВИЧ, попавшим в трудные жизненные ситуации и др.	Ежеквартально	сотрудники центра
40.	Развитие волонтерской школы из успешно прошедших программу реабилитации и адаптации и осуществление волонтерской деятельности на территории Республики Крым: - Распространение информации о работе и программах Центра - Социальная работа - Организация групп взаимопомощи - Проведение профилактических групповых и массовых мероприятий	В течение года	директор, специалисты центра, волонтеры
V. Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Крым и другими организациями			
41.	Практическая работа по взаимодействию с ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии»	В течение года	специалисты центра
42.	Практическая работа по взаимодействию с ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Республике Крым и г. Севастополю»	В течение года	специалисты центра
43.	Выступление на заседании Бахчисарайской антинаркотической комиссии Республики Крым: «Об организации и проведении мероприятий антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни в преддверии Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня)»	2 квартал 2021	Директор/ зав. отделением-психолог ОПИПР

44.	Участие в заседаниях антинаркотической комиссии Бахчисарайского района	Ежеквартально	директор
45.	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их подчинения и формы собственности	1 квартал 2021	директор юрисконсульт
46.	Заключение договоров и соглашений с общественными организациями, благотворительными фондами, некоммерческими и религиозными организациями	В течение года	директор специалист по соц. работе с молодежью
47.	Организация совместных мероприятий, семинаров с отделом по делам молодежи и спорта Бахчисарайской администрации	По мере необходимости, в течение года	специалисты ОПИП
48.	Организация и проведение совместных мероприятий для специалистов районных и городских ЦСССДМ	По мере необходимости, в течение года	зав. отделением- психологи
VI. Создание, укрепление и развитие материально-технической базы			
49.	Улучшение материально-технической базы учреждения: приобретение тележки для сбора грязного белья, компьютерных стульев, источников бесперебойного питания, МФУ с автоматической двусторонней печатью, обслуживание электрических водонагревателей, ремонт кроватей, замена стенов в коридоре, обслуживание кондиционеров	В течение года	зав. хозяйством
50.	Организация деятельности лечебно-трудовых мастерских для зависимых от психоактивных веществ получателей социальных услуг, с целью привлечения их к общественно-полезному труду, приобретению и/или восстановлению утраченных трудовых навыков через участие в производственной деятельности.	В течение года (при наличии финансирования)	директор, зав. хозяйством
51.	Обеспечение склада и кухни инвентарем и специальным оборудованием: приобретение посудомоечной машины, раковины глубокие для мытья посуды, жалюзи, кондиционер	В течение года	директор, зав. хозяйством
52.	Организация контроля за соблюдением норм питания получателей социальных услуг разных возрастных групп	В течение года	директор, администратор
53.	Обеспечение материально-технической базы для проведения подростковых сборов в рамках программы социально-психологической адаптации «Перспектива»	В течение года	зав. хозяйством

54.	Текущий ремонт помещений учреждения, установка перегородок	В течение года	зав. хозяйством	
VII. Организация работы по соблюдению требований техники безопасности, охраны труда, гражданской защиты, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности				
55.	Проведение внутренних проверок на соответствие учреждения правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда	Ежеквартально	зав. хозяйством ответственный за компл. безоп.	
56.	Проведение профилактических занятий, направленных на противодействие экстремизму и межнациональных конфликтов для сотрудников и получателей социальных услуг Центра.	2 раза в год, май, ноябрь	директор, ответственный за компл. безопасн.	
57.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период проведения программы «Перспектива»	март, июнь, октябрь 2020	ответственный за компл. безопасн.	
58.	Привлечь финансирование для проведения мероприятий антитеррористической защищенности, ГО, ПБ и ОТ	В течение года	директор зав. хозяйством гл. бухгалтер	
VIII. Организация работы по соблюдению законодательства РФ в сфере финансовой деятельности				
59.	Организация работы по эффективному использованию средств бюджета, выполнению государственного задания, повышению качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета	Постоянно	директор гл. бухгалтер	
60.	Проведение внутренних плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	гл. бухгалтер	
61.	Проведение проверки правильности списания товароматериальных ценностей, продуктов питания, соответствие утвержденным нормам	Ежемесячно	гл. бухгалтер	
62.	Проверка ведения путевых листов, соответствие нормам и правильность списания ГСМ, деталей и запчастей на служебный автомобиль	Ежемесячно	гл. бухгалтер	
63.	Организация и проведение инвентаризации	2 раза в год	гл. бухгалтер, зав. хозяйством	
64.	Составление плана-графика на 2021 год	декабрь	юрисконсульт, гл. бухгалтер	
65.	Составление отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО за 2020 год	до 25 декабря	юрисконсульт	

66.	Размещение в системе ЕИС: отчетной документации учреждения на сайте gtminfo@bus.gov.ru , в т.ч. плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчетов об их исполнении	2020 г. В течение месяца юриисконсулт	
67.	Главный бухгалтер		Т.С. Лиморенко
68.	Заведующий отделением-психолог отделения комплексной социальной реабилитации		Л.Н. Ерёменко
69.	Заведующий отделением-психолог отделения профилатгической и информационно-просветительской работы		Е.С. Кашеева
70.	Заведующий хозяйством		И.В. Галустова
71.			
72.			
73.			