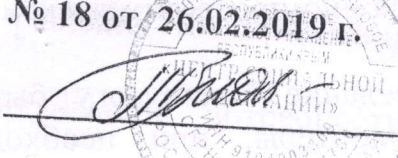


Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр социальной адаптации»

Утверждено приказом директора
ГБУ РК «Центр социальной адаптации»
№ 18 от 26.02.2019 г.


Т.В. Кокул

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психолого-педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с целями и задачами деятельности Центра, предусмотренными Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации» (далее Учреждение), определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности социально-психолого-педагогического совета (далее Совет), на который возлагаются функции определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг.
- 1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом в ГБУ РК «Центр социальной адаптации», который осуществляет работу:
 - 1.2.1. По признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определяет индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах и составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
 - 1.2.2. По организации качественного процесса прохождения программ социально-психологической реабилитации и адаптации её участниками, повышению ответственности за результаты проводимой с ними работы.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.
- 1.4. Совет строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов всех членов социально-психолого-педагогического совета.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе.

II. Порядок формирования Совета

- 2.1. В состав социально-психолого-педагогического совета входят: председатель директор Учреждения, секретарь - социальный педагог Учреждения, члены комиссии – заведующий отделением-психолог отделения комплексной социальной реабилитации, заведующий отделением-психолог отделения профилактической и информационно-просветительской работы, специалист по социальной работе с молодежью.
- 2.2. На заседание Совета могут быть приглашены другие специалисты Учреждения, в т.ч. волонтеры, при необходимости специалисты других учреждений и организаций.
- 2.3. Совет возглавляет председатель социально-психолого-педагогического совета.
- 2.4. Совет действует постоянно, изменения в его составе оформляются соответствующим приказом директора Учреждения.
- 2.5. Каждый член Совета имеет право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по применению различных коррекционных программ, методик воспитания и перевоспитания участников программ комплексной социально-психологической реабилитации и адаптации.
- 2.6. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления.
- 2.7. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев непрерывно.
- 2.8. Состав Комиссии пересматривается по мере необходимости.
- 2.9. При увольнении члена Совета из Учреждения, его функции выполняет сотрудник, вновь принятый на должность в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

III. Основные цели и задачи Совета

3. Совет создается в целях:

- 3.1. Определения оценки индивидуальной потребности в социальных услугах;
- 3.2. Принятия обоснованного решения об установлении формы, видов, условий, продолжительности и периодичности предоставления социального обслуживания, а также перечня социальных услуг, объема предоставления социальных услуг;
- 3.3. Составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 3.4. Контроля за организацией и качеством процесса прохождения программ социально-психологической реабилитации и адаптации её участниками, повышению ответственности за результаты проводимой с ними работы;
- 3.5. Внесения предложений по совершенствованию организации проведения и методического обеспечения программ социально-психологической реабилитации и адаптации.

Задачи Совета:

- 3.6. Обеспечение достаточного (высокого) социально-психолого-педагогического уровня проведения программ социально-психологической реабилитации и адаптации;
- 3.7. Создание условий для совершенствования работы с получателями социальных услуг Центра;

- 3.8. Усиление индивидуального подхода к каждому отдельному участнику программ социально-психологической реабилитации и адаптации;
- 3.9. Организация и проведение оценки индивидуальной потребности в социальных услугах и информирование (в срок не позднее 5 дней с даты подачи заявления) заявителя по признанию/не признанию его нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3.10. Проведение процедуры принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3.11. Оформление акта оценки индивидуальной потребности граждан в предоставлении социального обслуживания;
- 3.12. Определение, исходя из оценки индивидуальной потребности, рекомендуемых форм, видов, объемов, условий, периодичности и продолжительности предоставления социального обслуживания;
- 3.13. Установление для граждан рекомендуемого перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- 3.14. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 3.15. Анализ проводимой работы на каждом этапе программ социально-психологической реабилитации и адаптации;
- 3.16. Определение качества прохождения программ участниками, их индивидуальной готовности к переходу на следующий этап или завершению программы;
- 3.17. Предоставление выводов и рекомендаций по результатам прохождения этапов программ социально-психологической реабилитации и адаптации или завершению программы;
- 3.18. Рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с оценкой результатов прохождения этапов программ социально-психологической реабилитации и адаптации;
- 3.19. Рассмотрение вопроса о продлении или пересмотре индивидуальной программы получателя социальных услуг, в случае лично поданного заявления участника программы или по рекомендации Совета, для достижения более высоких показателей качества прохождения Программ социально-психологической реабилитации и адаптации, с согласия получателя социальных услуг.
- 3.20. Рассмотрение спорных вопросов и жалоб при предоставлении социального обслуживания, в т.ч. от получателей социальных услуг.

IV. Права Совета

Социально-психолого-педагогический совет имеет право:

- 4.1. Осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (его законным представителем);
- 4.2. Запрашивать у гражданина (его законного представителя) документы и сведения необходимые для принятия обоснованного решения.
- 4.3. Рассматривать вопрос о прекращении социального обслуживания и отчислении получателя социальных услуг в случае неоднократных нарушений договора о предоставлении социальных услуг, а также общих правил и внутреннего распорядка Учреждения.

4.4. Отказать гражданину в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по основаниям указанным в действующих регламентирующих документах.

V. Порядок работы Совета

5.1. Председателем Совета является руководитель Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации», (в случае его отсутствия – сотрудник, исполняющий его обязанности), который организует работу Совета и председательствует на его заседаниях; подписывает акты оценки индивидуальной потребности граждан в предоставлении социального обслуживания, осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.2. Члены Совета имеют право:

5.2.1. Предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Совета;

5.2.2. Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

5.2.3. Высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

5.2.4. Вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;

5.2.5. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.3. Для обеспечения деятельности Совета назначается секретарь Совета – социальный педагог Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации», (в случае его отсутствия – сотрудник, исполняющий его обязанности).

Секретарь Совета:

5.3.1. Составляет акты оценки индивидуальной потребности граждан в предоставлении социального обслуживания на основании решения Совета;

5.3.2. Уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания.

5.4. Заседания Совета проводятся при наличии заявления (ходатайства межведомственных и других организаций, уполномоченных в данном вопросе) и соответствующих документов о принятии на социальное обслуживание, а также в случае окончания срока действия договора о социальном обслуживании, изменений условий договора о предоставлении социальных услуг в части изменений количества и времени оказания социальных услуг, формы и продолжительности предоставления социальных услуг.

5.5. Совет правомочен принимать решение в присутствии более половины общей численности членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.7. Совет вправе принимать решения в отсутствие гражданина (его законного представителя).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым

«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ»

298420, Республика Крым, Бахчисарайский район. пгт Почтовое, ул. Шевченко, 23а.
тел.-факс (36554) 7-24-32; e-mail: [cvdm@mail.ru](mailto:cvdn@mail.ru)

Уведомление от _____ 20__ г.

В соответствии с с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31 марта 2015 года №123 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг», на основании пункта ___ протокола СППС по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании решено:

Признать/отказать, не признавать гражданина(ку) _____,

Нужно подчеркнуть

(Фамилия, инициалы, подпись)

нуждающимся в социальном обслуживании.

_____ в ГБУ РК «Центр социальной адаптации» на Вас будет составлена
Дата составления индивидуальная программа предоставления социальных услуг.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым

«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ»

298420, Республика Крым, Бахчисарайский район. пгт Почтовое, ул. Шевченко, 23а.
тел.-факс (36554) 7-24-32; e-mail: [cvdm@mail.ru](mailto:cvdn@mail.ru)

Уведомление от _____ 20__ г.

В соответствии с с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31 марта 2015 года №123 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг», на основании пункта ___ протокола СППС по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании решено:

Признать/отказать, не признавать гражданина(ку) _____,

Нужно подчеркнуть

(Фамилия, инициалы, подпись)

нуждающимся в социальном обслуживании.

_____ в ГБУ РК «Центр социальной адаптации» на Вас будет составлена
Дата составления индивидуальная программа предоставления социальных услуг.