

Утверждено приказом
директора ГБУ РК
«Центр социальной адаптации»
от 16.12.2019 г. № 127

Т.В. Кокул



ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социальной адаптации»
на 2020 год

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Нормативно-правовая и информационно-аналитическая деятельность				
1.	Организация и проведение бесед, в т.ч. групповых по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в Республике Крым гражданами из уязвимых групп населения, в т.ч. находящихся в программе социальной реабилитации и адаптации	Ежеквартально	специалист по социальной работе, юристконсульт	✓
2.	Организация изучения сотрудниками учреждения законодательных, нормативно-правовых, локальных документов	Ежемесячно, среда	директор	✓
3.	Разработка, издание и распространение методических материалов, стендов, визиток и буклетов по вопросам деятельности Учреждения, в т.ч. профилактической работе	В течение года директор	зав. отделением-психолог ОПИП, соц. педагог	✓
4.	Систематическое наполнение и обновление информационного сайта ГБУ РК «ЦСА», в т.ч. по противодействию коррупции, антитерроризму	В течение года	социальный педагог	✓
5.	Беседа с сотрудниками и получателями социальных услуг по вопросам антитеррористической безопасности, ГО и ПБ	Ежеквартально	ответственный за комплексную	✓

6.	Проведение совещания с сотрудниками по вопросам противодействия терроризму	Ежеквартально	Безопасность, зав. ХОЗЯЙСТВОМ	Директор, ответственный за комплексную безопасность	Всех
7.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности, ГО и ПБ	Один раз в полугодие	ответст. за компл. безопасность	Директор	Всех
8.	Проведение занятия для сотрудников «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РК «ЦСА»	Ежеквартально	Безопасность	Директор	Всех
9.	Изучение сотрудниками учреждения нормативно-правовых и локальных документов, в т.ч. о работе с детьми, семьей	В течение года	все сотрудники	Директор, зав. отделением-психологи, специалисты по СРСМ, соц. педагог	Всех
10.	Организация работы социально-психолого-педагогического Совета учреждения с целью улучшения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг, признания нуждемости в социальных услугах	Еженедельно	все сотрудники	Директор, зав. отделением-психологи, специалисты по СРСМ, соц. педагог	Всех
11.	Организация и проведение мероприятий, в т.ч. бесед, консультаций по информированию населения о действующих программах, правилах и деятельности Учреждения	В течение года	все сотрудники		Всех
12.	Проведение заседаний антикоррупционной Комиссии	ежеквартально	юрисконсульт		Всех
13.	Проведение разъяснительной работы среди работников и получателей социальных услуг о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией	постоянно, в течение года	юрисконсульт		Всех
II. Организационно-методическая работа					
14.	Участие директора в заседании Попечительского совета.	ежеквартально	директор		Всех
15.	Выступления в СМИ: профилаттика негативных явлений, деятельность центра, толерантное отношение к зависимым от ПАВ, ВИЧ-инфицированным и др.	В течение года	специалисты центра		Всех
16.	Наполнение банка психокоррекционных и развивающих программ для работы с	В течение года	зав. отделением-		Всех

	зависимыми от ПАВ, созависимыми, ВИЧ-инфицированными детьми и молодежью, в т.ч. с двойным диагнозом ВИЧ+ПИН		психологи соц. педагог, специалист по соц. работе с молодежью	
17.	Проведение встреч с родителями участников программ, консультирование по телефону, организация совместной деятельности	В течение года	все сотрудники	Вс
18.	Разработка и внедрение новых, инновационных форм и методов работы с семьями, детьми и молодежью из уязвимых групп населения	В течение года	зав. отделением, соц. педагог	Вс
19.	Наполнение и обновление видеотеки, организация просмотра и обсуждения специальных учебных и художественных фильмов для различных целевых групп	Еженедельно	соц. педагог, специалист по соц. работе с молодежью	Вс
20.	Организация и проведение подростковых сборов в рамках программы социально-психологической адаптации для детей из семей социального риска «Перспектива»	март, июнь, октябрь 2020	все сотрудники	онлайн
21.	Проведение диагностического обследования личности получателей социальных услуг: выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей, определение степени отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;	Постоянно	зав. отделением, социальный педагог, специалист по СРСМ ОКСР	Вс
22.	Проведение коррекции направленной на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателей социальных услуг	В течение года	специалисты центра	Вс
23.	Организация и проведение реабилитационных мероприятий с ПСУ в рамках комплексной программы по социальной реабилитации, адаптации и реадaptации зависимых от ПАВ	Постоянно	специалисты учреждения	Вс
24.	Организация культурно-досуговой деятельности ПСУ: в т.ч. посещение театров, музеев	В течение года	соц. педагог	Вс
25.	Проведение групповых мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам в Российской Федерации и Республике Крым	По календарю	соц. педагог, специалист по соц. работе с молодежью	Вс

26.	Организация и проведение воспитательных мероприятий и развивающих занятий для детей в рамках программы «Вместе с мамой»	Постоянно	специалист по СРСМ ОКСР	был
27.	Организация и проведение обучающих занятий для родителей по приобретению навыков всестороннего гармоничного развития и воспитания детей	Постоянно	специалисты учреждения	был
28.	Проведение индивидуальных консультаций, в т.ч. информационных, профилактических, мотивационных для подростков; молодежи; родителей	Постоянно	специалисты центра, волонтеры	был
29.	Консультационное сопровождение и обучение получателей социальных услуг: основам приготовления блюд; соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил личной гигиены; правил обработки продуктов питания, холодильного оборудования, дезинфекции кухонной и столовой посуды	Постоянно	администратор ОКСР	был
III. Основные мероприятия, реализуемые в рамках государственных, республиканских, районных программ				
30.	Участие в мероприятиях, реализуемых в рамках государственных, республиканских, районных программ по обеспечению профилактики негативных явлений в детской и молодежной среде	По запросу	специалисты центра, волонтеры	был
31.	Подготовка, проведение социально-ориентированных акций приуроченных к Всемирному дню памяти жертв СПИДа, к Всемирному дню борьбы с незаконным оборотом наркотических веществ, к Всероссийскому дню трезвости, к Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИДом	май, июнь, сентябрь, декабрь 2020	зав. отделением-психолог ОПИПР, соц. педагог	вост. был
32.	Участие в конкурсах социальной рекламы «Я выбираю жизнь», «Я выбираю ответственность», «Я и закон» для несовершеннолетних в целях профилактики безнадзорности и правонарушений, конкурс социальной рекламы среди молодежи «Остановите насилие»	в течение года	соц. педагог	не был (нет информации след-ств)
33.	Подготовка, проведение информационно-профилактической работы (по запросу общеобразовательных школ Республики Крым): родительских собраний, классных часов «Современные зависимости «Дизайнерские наркотики, интернет-сообщества-Новая угроза», «Курение-коварная ловушка!», «Наркотик-шаг в пропасть!», «Живи трезво! Твой выбор – твоя ответственность!», «Здоровье – образ жизни» и др., с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики социально опасных	В течение учебного года	зав. отделением-психолог ОПИПР, специалист по соц. работе с молодежью,	был

	заболеваний (ВИЧ, Гепатит С, наркомания, алкоголизм, др.)		социальный педагог	30.01
34.	Организация и проведение информационных, профилактических, просветительских мероприятий для специалистов занимающихся профилактической работой в рамках профилактики распространения ВИЧ, СПИДа и наркомании в молодежной среде, совместно с государственными, общественными организациями и учреждениями Республики Крым	в течение года (при запросе)	зав. отделением-психологи	30.01
IV. Мероприятия по повышению квалификации специалистов, обучению волонтеров Центра				
35.	Направление специалистов Центра на обучение по вопросам химической зависимости, инновационных методов работы с детьми и семьями из уязвимых групп населения, повышения квалификации	В течение года	директор	30.01
36.	Обучение сотрудников учреждения вопросам энергосбережения, охраны труда, гражданской обороны, пожарной и техногенной безопасности, антитеррористической защищенности путем обучения в учебных заведениях и проведения учебных занятий на общем собрании коллектива	Ежеквартально	директор, зав. отделением-психолог ОКСР, заведующий хозяйством	30.01
37.	Изучение передового опыта в сфере оказания помощи зависимым от ПАВ и их семьям, людям живущим с ВИЧ, попавшим в трудные жизненные ситуации и др.	Ежеквартально	сотрудники центра	30.01
38.	Развитие волонтерской школы из успешно прошедших программу реабилитации и адаптации и осуществление волонтерской деятельности на территории Республики Крым: - Распространение информации о работе и программах Центра - Социальная работа - Организация групп взаимопомощи - Проведение профилактических групповых и массовых мероприятий	В течение года	директор, специалисты центра, волонтеры	30.01
V. Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Крым и другими организациями				
39.	Практическая работа по взаимодействию с ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии»	В течение года	специалисты центра	30.01

40.	Практическая работа по взаимодействию с ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Республике Крым и г. Севастополю»	В течение года	специалисты центра	был
41.	Выступление на заседании антинаркотической комиссии Республики Крым: «Об эффективных методах осуществления социальной реабилитации лиц, имеющих наркотическую зависимость, в ГБУ РК «Центр социальной адаптации».	3 квартал 2020	директор	был
42.	Выступление на заседании комиссии по делам несовершеннолетних Республики Крым: «Об эффективных методах осуществления социальной реабилитации лиц, имеющих наркотическую зависимость, в ГБУ РК «Центр социальной адаптации».	3 квартал 2020	директор	был
43.	Участие в заседаниях антинаркотической комиссии Бахчисарайского района	Ежеквартально	директор	был
44.	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их подчинения и формы собственности	1 квартал 2020	директор юрисконсульт	был
45.	Заключение договоров и соглашений с общественными организациями, благотворительными фондами, некоммерческими и религиозными организациями	В течение года	директор специалист по соц. работе с молодежью	был
46.	Организация совместных мероприятий, семинаров с отделом по делам молодежи и спорта Бахчисарайской администрации	По мере необходимости, в течение года	специалисты ОПИП	был
47.	Организация и проведение совместных мероприятий для специалистов районных и городских ЦСССДМ	По мере необходимости, в течение года	зав. отделением- психологи	заст. был

VI. Создание, укрепление и развитие материально-технической базы

48.	Улучшение материально-технической базы учреждения: замена постельных принадлежностей, замена бойлера, ремонт и обслуживание стиральных машин, ремонт кроватей, приобретение мебели для детской комнаты, компьютерных стульев, источников бесперебойного питания, микрофонов беспроводных, замена стендов в коридоре, приобретение микроавтобуса.	В течение года	зав. хозяйством	был
49.	Организация деятельности лечебно-трудовых мастерских для зависимых от психоактивных веществ получателей социальных услуг, с целью привлечения их к общественно-полезному труду, приобретению и/или восстановлению утраченных	В течение года	директор, зав. хозяйством	был

	трудоых навыков через участие в производственной деятельности.			
50.	Обеспечение склада и кухни инвентарем и специальным оборудованием	В течение года	директор, зав. хозяйством	Всч
51.	Организация контроля за соблюдением норм питания получателей социальных услуг разных возрастных групп	В течение года	директор, администратор зав. хозяйством	Всч
52.	Обеспечение материально-технической базы для проведения подростковых сборов в рамках программы социально-психологической адаптации «Перспектива»	В течение года	зав. хозяйством	ка Всч (окладчик)
53.	Текущий ремонт помещений учреждения	В течение года	зав. хозяйством	Всч

VII. Организация работы по соблюдению требований техники безопасности, охраны труда, гражданской защиты, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности

54.	Проведение внутренних проверок на соответствие учреждения правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда	Ежеквартально	зав. хозяйством ответственный за компл. безоп.	Всч
55.	Проведение рабочей встречи с представителями религиозных организаций, в рамках межнациональных взаимоотношений и профилактики межнациональных конфликтов	май 2020 г.	директор, ответственный за компл. безопасн.	Всч
56.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период проведения программы «Перспектива»	март, июнь, октябрь 2020	ответственный за компл. безопасн.	ка (окладчик) Всч
57.	Проведение профилактических занятий, направленных на противодействие экстремизму и межнациональных конфликтов для сотрудников и получателей социальных услуг Центра.	2 раза в год, май, ноябрь	ответственный за компл. безопасн.	Всч
58.	Проведение мероприятия в рамках международного Дня толерантности: конкурс социальной рекламы «Терроризм-зло против человека»	16.11.2020	ответственный за компл. безопасн.	Всч

VIII. Организация работы по соблюдению законодательства РФ в сфере финансовой деятельности

59.	Организация работы по эффективному использованию средств бюджета, выполнению государственного задания, повышению качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета	Постоянно	директор гл. бухгалтер	Всч
60.	Проведение внутренних плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	гл. бухгалтер	Всч

61.	Проведение проверки правильности списания товароматериальных ценностей, продуктов питания, соответствие утвержденным нормам	Ежемесячно	гл. бухгалтер	вын
62.	Проверка ведения путевых листов, соответствие нормам и правильность списания ГСМ, деталей и запчастей на служебный автомобиль	Ежемесячно	гл. бухгалтер	вын
63.	Организация и проведение инвентаризации	2 раза в год	гл. бухгалтер, зав. хозяйством	вын
64.	Составление плана-графика на 2021 год	декабрь	юрисконсульт, гл. бухгалтер	вын
65.	Составление отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО за 2020 год	до 25 декабря 2020 г.	юрисконсульт	вын
66.	Размещение в системе ЕИС: отчетной документации учреждения на сайте gmiinfo@bus.gov.ru , в т.ч. плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчетов об их исполнении	В течение месяца	юрисконсульт	вын

Главный бухгалтер



Т.С. Лиморенко

Заведующий отделением-психолог отделения комплексной социальной реабилитации



Л.Н. Ерёменко

Заведующий отделением-психолог отделения профилактической и информационно-просветительской работы



Е.С. Кашчева

Юрисконсульт



Э.И. Латифова

Заведующий хозяйством



И.В. Галустова

