


Утверждено приказом
 директора ГБУ РК
 «Центр социальной адаптации»
 от 17.12.2021 г. № 81

Т.В. Кокул



**Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
 «Центр социальной адаптации»
 на 2022 год**

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<p align="center">I. Нормативно-правовая и информационно-аналитическая деятельность</p>				
1.	Организация и проведение мероприятий, в т.ч. групповых по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в Республике Крым гражданами из уязвимых групп населения, в т.ч. находящихся в программе социальной реабилитации и адаптации	Ежеквартально	специалист по социальной работе, юрист-консульт	
2.	Организация изучения сотрудниками учреждения законодательных, нормативно-правовых, локальных документов	Ежемесячно	директор	
3.	Разработка, издание и распространение методических материалов, стендов, визиток и буклетов по вопросам деятельности Учреждения, в т.ч. профилактической работе	В течение года	специалисты ОПИПР	
4.	Систематическое наполнение и обновление информационного сайта ГБУ РК «ЦСА», в т.ч. по социальной и профилактической работе, комплексной безопасности, противодействию коррупции, антитеррору	В течение года	специалисты ОПИПР	
5.	Мероприятия с сотрудниками и получателями социальных услуг по вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны	Ежеквартально	ответственный за комплексную безопасность	

6.	Проведение совещания с сотрудниками по вопросам противодействия терроризму	Ежеквартально	ответственный за компл.безопасн.
7.	Проведение мероприятий с сотрудниками и получателями социальных услуг, инструктажей по вопросам антитеррористической безопасности, противодействия терроризму и профилактики экстремизма.	Один раз в полугодие	ответственный за комплексную безопасность
8.	Проведение занятия для сотрудников «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РК «ЦСА»	Ежеквартально	директор
9.	Изучение сотрудниками учреждения нормативно-правовых и локальных документов, в т.ч. о работе с детьми, семьей	В течение года	все сотрудники
10.	Организация работы социально-психолого-педагогического Совета учреждения с целью улучшения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг, признания нуждаемости в социальных услугах	Еженедельно	председатель, секретарь СППС
11.	Организация и проведение мероприятий, в т.ч. бесед, консультаций по информированию населения о действующих программах, правилах и деятельности Учреждения	В течение года	все сотрудники
12.	Проведение заседаний антикоррупционной Комиссии	Ежеквартально	юрисконсульт
13.	Проведение разъяснительной работы среди работников и получателей социальных услуг о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией	Постоянно, в течение года	юрисконсульт
II. Организационно-методическая работа			
14.	Участие директора в заседании Попечительского совета	Ежеквартально	директор
15.	Выступления в СМИ: профилактика негативных явлений, деятельность учреждений, толерантное отношение к зависимым от ПАВ, ВИЧ-инфицированным и др.	В течение года	специалисты ОПИП
16.	Наполнение банка психокоррекционных и развивающих программ для работы с зависимыми от ПАВ, созависимыми, ВИЧ-инфицированными детьми и молодежью, в т.ч. с двойным диагнозом ВИЧ+ПИН	В течение года	зав. отделением-психологи
17.	Проведение встреч с родителями участниками программ, консультирование по телефону, организация совместной деятельности	В течение года	все сотрудники
18.	Разработка и внедрение новых, инновационных форм и методов работы с семьями, детьми и молодежью из уязвимых групп населения	В течение года	специалисты ОПИП

38	19.	Наполнение и обновление видеотеки, организация просмотра и обсуждения специальных учебных и художественных фильмов для участников комплексной социальной реабилитации	Еженедельно	зав. отделением-психолог и специалисты ОКСР	
39	20.	Организация и проведение подростковых сборов в рамках программы социально-психологической адаптации для детей из семей социального риска «Перспектива»	март, июль, октябрь 2022 г.	все сотрудники	
40	21.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Перспектива - 10 лет и сотни возможностей!», посвященного 10-летию создания и работы по социально-профилактической программе для подростков из семей социального риска «Перспектива»	14 июля 2022 г.	все сотрудники	
41	22.	Проведение диагностического обследования личности получателей социальных услуг: выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей, определение степени отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;	Постоянно	зав. отделением-психологи и специалисты ОКСР	
42	23.	Проведение коррекции, направленной на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателей социальных услуг	В течение года	специалисты учреждения	
43	24.	Организация и проведение реабилитационных мероприятий с ПСУ в рамках комплексной программы по социальной реабилитации, адаптации и реадaptации зависимых от ПАВ	Постоянно	специалисты учреждения	
44	25.	Организация культурно-досуговой деятельности ПСУ: в т.ч. посещение театров, музеев	В течение года	специалисты ОПИПР	
45	26.	Проведение групповых мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам в Российской Федерации и Республике Крым	По календарю	специалисты ОПИПР	
46	27.	Организация и проведение воспитательных мероприятий и развивающих занятий для детей дошкольного возраста, в рамках программы «Вместе с мамой»	Постоянно	специалист по СРСМ ОКСР	
47	28.	Организация и проведение воспитательных мероприятий и развивающих занятий для детей школьного возраста, в рамках программы «Вместе с мамой»	Постоянно	Социальный педагог ОПИПР	
48	29.	Организация и проведение обучающих занятий для родителей по приобретению навыков всестороннего гармоничного развития и воспитания детей, в рамках программы «Вместе с мамой»	Постоянно	специалисты учреждения	
49	30.				

30	Проведение индивидуальных консультаций, в т.ч. информационных, профилактических, мотивационных для подростков; молодежи; родителей	Постоянно	специалисты центра, волонтеры
31	Консультационное сопровождение и обучение получателей социальных услуг; основам приготовления блюд; соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил личной гигиены; правил обработки продуктов питания, холодильного оборудования, дезинфекции кухонной и столовой посуды	Постоянно	администратор ОКСР
32	Планировать, осуществлять учет и вести отчетность осуществляемой работы, в рамках своих должностных обязанностей	Постоянно	все сотрудники
III. Основные мероприятия, реализуемые в рамках государственных, республиканских, районных программ			
33.	Участие в мероприятиях, реализуемых в рамках государственных, республиканских, районных программ по обеспечению профилактики негативных явлений в детской и молодежной среде	По запросу	специалисты центра, волонтеры
34	Подготовка, проведение социально-ориентированных акций, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всемирному дню памяти жертв СПИДа, к Всемирному дню борьбы с незаконным оборотом наркотических веществ, к Всероссийскому дню трезвости, к Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИДом	Март, май, июнь, сентябрь, декабрь 2022 г.	специалисты ОПИПР
35.	Участие в конкурсах социальной рекламы, проводимых на территории Республики Крым и Российской Федерации	в течение года	специалисты ОПИПР
36	Подготовка, проведение информационно-профилактической работы (по запросу общеобразовательных школ, профессиональных учебных заведений Республики Крым): родительских собраний, классных профилактических часов с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики социально опасных заболеваний (ВИЧ, гепатит С, наркомания, алкоголизм, др.)	В течение учебного года	специалисты ОПИПР
37	Организация и проведение информационных, профилактических, просветительских мероприятий для специалистов, занимающихся профилактической работой в рамках профилактики распространения ВИЧ, СПИДа и наркомании в молодежной среде, совместно с государственными и общественными организациями Республики Крым	В течение года (по запросу)	специалисты ОПИПР
38	Проведение семинара по обмену опытом профилактической работы с подростками и семьями группы риска для специалистов социальных служб Республики Крым	Август 2022 г.	зав. отделением-психолог ОПИПР

IV. Мероприятия по повышению квалификации специалистов, обучению волонтеров Центра		специалистов,	
39	Направление специалистов учреждения на обучение по вопросам химической зависимости, инновационных методов работы с детьми и семьями из уязвимых групп населения	В течение года	директор
40.	Профессиональное обучение специалистов учреждения и повышение квалификации по вопросам ГО и ЧС, охраны труда, кадрового делопроизводства, защиты персональных данных и информационной безопасности. Повышение квалификации медицинской сестры.	В течение года	директор, ответственный за кадровое делопроизводство
41	Изучение передового опыта в сфере оказания помощи зависимым от ПАВ и их семьям, людям живущим с ВИЧ, попавшим в трудные жизненные ситуации и др.	Ежеквартально	специалисты ОКСР
42	Развитие волонтерской школы из успешно прошедших программу реабилитации и адаптации и осуществление волонтерской деятельности на территории Республики Крым:	В течение года	зав. отделением- психолог ОКСР
	- Распространение информации о работе и программах Центра		
	- Социальная работа		
	- Организация групп взаимопомощи		
	- Проведение профилактических групповых и массовых мероприятий		
V. Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Крым и другими организациями			
43.	Практическая работа по взаимодействию с ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии»	В течение года	специалисты центра
44.	Практическая работа по взаимодействию с ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Республике Крым и г. Севастополю»	В течение года	специалисты центра
45.	Участие в заседаниях антинаркотической комиссии Республики Крым	Ежеквартально	директор
46.	Участие в заседаниях антинаркотической комиссии Бахчисарайского района	Ежеквартально	директор
47.	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их подчинения и формы собственности	В течение года	директор юрисконсульт
48.	Заключение договоров и соглашений с общественными организациями, благотворительными фондами, некоммерческими и религиозными организациями	В течение года	директор

48	Организация совместных мероприятий, семинаров с отделом по делам молодежи и спорта Бахчисарайской администрации	По мере необходимости, в течение года	специалисты ОПИПР
49	Организация и проведение совместных мероприятий для специалистов районных и городских ЦСССДМ	По мере необходимости, в течение года	зав. отделением-психологи
49	VI. Создание, укрепление и развитие материально-технической базы		
51.	Улучшение материально-технической базы учреждения: приобретение тележки для сбора грязного белья, контейнера для ТКО, источников бесперебойного питания, МФУ с автоматической двусторонней печатью, ремонт кроватей, стульев, обслуживание кондиционеров, электроводонагревателей.	В течение года	зав. хозяйством
52.	Дооснащение медицинского кабинета: замена кушетки, шкафа для медикаментов, приобретение шкафа для медицинской документации.		
53.	Обеспечение склада и кухни инвентарем и специальным оборудованием: посудомоечная машина, раковины глубокие для мытья посуды, москитные сетки, кондиционер.	В течение года	директор, зав. хозяйством
54.	Организация контроля за соблюдением норм питания получателей социальных услуг разных возрастных групп	В течение года	директор, администратор ОКСР
55	Обеспечение материально-технической базы для проведения подростковых сборов и праздничного мероприятия в рамках 10-летия программы «Социально-психологической адаптации для детей и подростков «Перспектива»	В течение года	администратор ОКСР, зав. хозяйством
56	Текущий ремонт помещений учреждения: гидроизоляция стен женской душевой, ремонт канализации в медицинском кабинете, ремонт верхнего освещения в коридоре.	В течение года	зав. хозяйством
57.	Проведение внутренних проверок на соответствие учреждения правилам пожарной и антитеррористической безопасности, требованиям охраны труда. Проведение тренировок при условиях ЧС.	раз в полугодие	ответственные за КБ, ОТ и ПБ, зав. хозяйством

58.	Проведение профилактических занятий, направленных на противодействие экстремизму и межнациональных конфликтов для сотрудников и получателей социальных услуг Центра.	2 раза в год, май, ноябрь	ответственный за компл. безопасн.
59.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в периоды проведения программы «Перспектива»	Март, июнь, октябрь 2020	ответственный за компл. безопасн.
60.	Привлечь финансирование для проведения мероприятий антитеррористической защищенности, ГО, ПБ и ОТ. Монтаж системы оповещения при чрезвычайных ситуациях, установка тревожной кнопки с выводом на ФГКУ «УВО ВНГ России по РК».	В течение года	директор гл. бухгалтер, ответственный по КБ
61.	Разработка проектно-сметной документации на монтаж системы оповещения при чрезвычайных ситуациях, установку тревожной кнопки с выводом на ФГКУ «УВО ВНГ России по РК»	До 1 июня 2022 г.	директор ответственный по КБ
62.	Осуществление контроля за соблюдением руководством учреждения и работниками требований охраны труда		ответственный по ОТ
63.	Проведение дня охраны труда, организация пропаганды безопасных методов труда	Март 2022 г.	ответственный по ОТ
64.	Приобретение мыла, моющих и дезинфицирующих средств с целью соблюдения санитарно-гигиенических правил		зав. хозяйством, ответственный по ОТ
65.	Организация проведения медицинских осмотров (обследования) работников		мед. сестра
66.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	Февраль 2022 г.	зав. хозяйством, ответственный по ОТ
VIII. Организация работы по соблюдению законодательства РФ в сфере финансовой деятельности			
61.	Организация работы по эффективному использованию средств бюджета, выполнению государственного задания, повышению качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета	Постоянно	директор гл. бухгалтер
62.	Проведение внутренних плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	гл. бухгалтер
63.	Проведение проверки правильности списания товароматериальных ценностей, продуктов питания, соответствие утвержденным нормам	Ежемесячно	гл. бухгалтер

64.	Проверка ведения путевых листов, соответствие нормам и правильность списания ГСМ, деталей и запчастей на служебный автомобиль	Ежемесячно	гл. бухгалтер
65.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Январь	директор гл. бухгалтер
66.	Составление плана закупок товаров, работ и услуг на 2022 год	Январь	юрисконсульт, гл. бухгалтер
67.	Составление отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО за 2021 год	До 25 января	юрисконсульт
68.	Размещение в системе ЕИС: отчетной документации учреждения на сайте gm@info@bus.gov.ru , в т.ч. плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчетов об их исполнении	В установленные сроки	юрисконсульт
69.	Организация и проведение инвентаризации	Декабрь	гл. бухгалтер, зав. хозяйством
IX. Организация работы по противодействию коррупции			
70.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	В течение года	юрисконсульт
71.	Мониторинг изменений действующего федерального и республиканского законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	юрисконсульт
72.	Контроль за обеспечением прозрачности деятельности учреждения	В течение года	юрисконсульт
73.	Осуществление систематического контроля над соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания	В течение года	юрисконсульт
74.	Организация мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией, оформление стенда	До 9 декабря ежегодно	юрисконсульт
75.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств.	Ежеквартально	директор
76.	Осуществление антикоррупционного просвещения и пропаганды среди работников и получателей социальных услуг	Ежеквартально	юрисконсульт
77.	Осуществление контроля за проведением кадровой политики	В течение года	директор

78	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе по вопросу качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год.	Февраль 2022 г.	директор	
----	---	-----------------	----------	--

Главный бухгалтер



Т.С. Лиморенко

Юрисконсульт



Э.А. Адьков

Заведующий отделением-психолог отделения комплексной социальной реабилитации



Л.Н. Еременко

Социальный педагог отделения профилактической и информационно-просветительской работы



И.Н. Бот

Заведующий хозяйством



И.В. Галустова