

Утверждено

приказом ГБУ РК

«Центр социальной адаптации»

от 16.12.2023 № 419

Бюджетное учреждение

«Центр социальной адаптации»

В. Кокул



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного учреждения Республики Крым

«Центр социальной адаптации»

на 2023 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Нормативно-правовая и информационно-аналитическая деятельность				
1.1.	Организация и проведение мероприятий, в т.ч. групповых по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в Республике Крым гражданами из уязвимых групп населения, в т.ч. находящихся в программе социальной реабилитации и адаптации	Ежеквартально	юриисконсулт	
1.2.	Организация изучения сотрудниками учреждения законодательных, нормативно-правовых, локальных документов	Ежемесячно	директор	
1.3.	Разработка, издание и распространение методических материалов, стендов, визиток и буклетов по вопросам деятельности Учреждения, в т.ч. профилактической работе	В течение года	специалисты ОПИПР	
1.4.	Систематическое наполнение и обновление информационного сайта ГБУ РК «ЦСА», в т.ч. по социальной и профилактической работе, комплексной безопасности, противодействию коррупции, антитеррорру	В течение года	специалисты ОПИПР	
1.5.	Мероприятия с сотрудниками и получателями социальных услуг по вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны	Ежеквартально	ответственный за комплексную безопасность	
1.6.	Проведение совещания с сотрудниками по вопросам противодействия терроризму	Ежеквартально	ответственный за комплексную безопасность	

1.7.	Проведение мероприятий с сотрудниками и получателями социальных услуг, инструктаж по вопросам антитеррористической безопасности, противодействия терроризму и профилактики экстремизма.	Один раз в полугодие	ответственный за комплексную безопасность
1.8.	Проведение мониторинга предоставления социальных услуг	Ежеквартально	директор
1.9.	Проведение занятия для сотрудников «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РК «ЦСА»	Ежеквартально	зав. отделением-психолог ОКСР
1.10.	Изучение сотрудниками учреждения нормативно-правовых и локальных документов, в т.ч. о работе с детьми, семьей	В течение года	все сотрудники
1.11.	Организация работы социально-психолого-педагогического Совета учреждения с целью улучшения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг, признания нуждемости в социальных услугах	Еженедельно	председатель, секретарь СППС
1.12.	Организация и проведение мероприятий, в т.ч. бесед, консультаций по информированию населения о действующих программах, правилах и деятельности Учреждения	В течение года	все сотрудники
1.13.	Проведение разъяснительной работы среди работников и получателей социальных услуг о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией	Постоянно, в течение года	юрисконсульт

II. Организационно-методическая работа

2.1.	Участие директора и специалистов учреждения в заседании Попечительского совета	Ежеквартально	директор
2.2.	Освещение информации в СМИ: профилактика негативных явлений, деятельность учреждения, толерантное отношение к зависимым от ПАВ, ВИЧ-инфицированным, восстановление детско-родительских отношений и др.	В течение года	специалисты ОПИП
2.3.	Наполнение банка психокоррекционных и развивающих программ для работы с зависимыми от ПАВ, созависимыми, ВИЧ-инфицированными детьми и молодежью, в т.ч. с двойным диагнозом ВИЧ+ПИН	В течение года	зав. отделением-психологи
2.4.	Проведение встреч с родителями участников программ, консультирование по телефону, организация совместной деятельности	В течение года	все сотрудники
2.5.	Изучение, разработка и внедрение новых, инновационных форм и методов работы с семьями, детьми и молодежью из уязвимых групп населения	В течение года	специалисты ОПИП

2.6.	Наполнение и обновление видеотеки, организация просмотра и обсуждения специальных учебных и художественных фильмов для участников программы комплексной социальной реабилитации	Еженедельно	специалисты ОКСР
2.7.	Организация и проведение подросткового сбора в рамках программы социально-психологической адаптации для детей из семей социального риска «Перспектива»	Июль 2023 г.	все сотрудники
2.8.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного 15-летию создания и работы ГБУ РК «Центр социальной адаптации»	Сентябрь 2023 г.	все сотрудники
2.9.	Проведение диагностического обследования личности получателей социальных услуг: выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей, определение степени отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми	Постоянно	зав. отделением- психологи специалисты ОКСР
2.10.	Проведение коррекции, направленной на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателей социальных услуг	В течение года	специалисты ОПИПР и ОКСР
2.11.	Организация и проведение реабилитационных мероприятий с ПСУ в рамках комплексной программы по социальной реабилитации, адаптации и реадaptации зависимых от ПАВ	Постоянно	специалисты ОКСР
2.12.	Организация культурно-досуговой деятельности ПСУ: в т.ч. посещение театров, музеев, экскурсий, походов по природно-историческим местам и т.д.	В течение года	специалисты ОПИПР, ОКСР
2.13.	Проведение групповых мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам в Российской Федерации и Республике Крым	По календарю	специалисты ОПИПР
2.14.	Организация и проведение воспитательных мероприятий и развивающих занятий для детей дошкольного возраста, в рамках программы «Вместе с мамой»	Постоянно	специалист по СРСМ ОКСР
2.15.	Организация и проведение воспитательных мероприятий и развивающих занятий для детей школьного возраста, в рамках программы «Вместе с мамой»	Постоянно	Социальный педагог ОПИПР
2.16.	Организация и проведение обучающих занятий для родителей по приобретению навыков всестороннего гармоничного развития и воспитания детей, в рамках программы «Вместе с мамой»	Постоянно	специалисты ОПИПР и ОКСР
2.17.	Проведение индивидуальных консультаций, в т.ч. информационных, профиллактических, мотивационных для подростков, молодежи; родителей	Постоянно	специалисты учреждения, волонтеры

2.18.	Консультационное сопровождение и обучение получателей социальных услуг: основам приготовления блюд; соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил личной гигиены; правил обработки продуктов питания, холодильного оборудования, дезинфекции кухонной и столовой посуды	Постоянно	администратор ОКСР
2.19.	Планирование, осуществление учета и ведение отчетности по направлениям осуществляемой работы, в рамках своих трудовых функций и должностных обязанностей	Постоянно	все работники учреждения

III. Основные мероприятия, реализуемые в рамках государственных, республиканских, районных программ

3.1.	Участие в мероприятиях, реализуемых в рамках государственных, республиканских, районных программ по обеспечению профилактики негативных явлений в детской и молодежной среде	По запросу	специалисты учреждения, волонтеры
3.2.	Подготовка, проведение социально-ориентированных акций, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всемирному дню памяти жертв СПИДа, к Всемирному дню борьбы с незаконным оборотом наркотических веществ, к Всероссийскому дню трезвости, к Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИДом	Март, май, июнь, сентябрь, декабрь 2023 г.	специалисты ОПИП
3.3.	Участие в конкурсах (в т.ч. социальной рекламы), проводимых на территории Республики Крым и Российской Федерации	в течение года	специалисты ОПИП
3.4.	Подготовка, проведение информационно-профилактической работы (по запросу общеобразовательных школ, профессиональных учебных заведений Республики Крым): родительских собраний, классных профилактических часов с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики социально опасных заболеваний (ВИЧ, гепатит С, наркомания, алкоголизм, др.)	В течение учебного года	специалисты ОПИП и ОКСР
3.5.	Организация и проведение информационных, профилактических, просветительских мероприятий для специалистов, занимающихся профилактической работой в рамках профилактики распространения ВИЧ, СПИДа и наркомании в молодежной среде, совместно с государственными и общественными организациями Республики Крым	В течение года (по запросу)	специалисты ОПИП
3.6.	Проведение обучающего семинара для специалистов социальных служб Республики Крым по вопросам социальной реабилитации и профилактической работы с семьями группы риска	Октябрь 2023 г.	зав. отделением- психолог ОКСР и ОПИП

IV. Мероприятия по повышению квалификации специалистов, обучению волонтеров Центра

	В течение года	специалисты ОПИПР и ОКСР
4.1. Участие в обучающих семинарах, тренингах по вопросам химической зависимости, социальной реабилитации, профилактических и инновационных методов работы с детьми и семьями из уязвимых групп населения	В течение года	специалисты ОПИПР и ОКСР
4.2. Обучение заведующих отделениями – психологов ОПИПР и ОКСР по программам повышения квалификации: охрана труда, финансовая грамотность, пожарная безопасность, электробезопасность, гражданская оборона. Повышение квалификации медицинской сестры, по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	директор, ответственный за кадровое делопроизводство
4.3. Аттестация работников (подготовка и проведение аттестации)	Май 2023 г.	директор, ответственный за кадровое делопроизводство
4.4. Изучение передового опыта в сфере оказания помощи зависимым от ПАВ и их семьям, людям живущим с ВИЧ, полавшим в трудные жизненные ситуации и др.	Ежеквартально	специалисты ОКСР
4.5. Развитие волонтерской школы из успешно прошедших программу реабилитации и адаптации и осуществление волонтерской деятельности на территории Республики Крым: - Распространение информации о работе и программах Центра - Социальная работа - Организация групп взаимопомощи - Проведение профилактических групповых и массовых мероприятий	В течение года	зав. отделением-психолог ОКСР специалист по соц работе ОКСР

V. Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Крым и другими организациями

	В течение года	специалисты центра
5.1. Практическая работа по взаимодействию с ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии»	В течение года	специалисты центра
5.2. Практическая работа по взаимодействию с ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Республике Крым и г. Севастополю»	В течение года	специалисты центра
5.3. Участие в заседаниях антинаркотической комиссии Республики Крым	Ежеквартально	директор
5.4. Участие в заседаниях антинаркотической комиссии Бахчисарайского района	Ежеквартально	директор
5.5. Заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их подчинения и формы собственности	В течение года	директор юрисконсульт

5.6.	Заклучение договоров и соглашений с общественными организациями, благотворительными фондами, некоммерческими и религиозными организациями	В течение года	директор юрисконсульт
5.7.	Организация совместных мероприятий с отделом по делам молодежи и спорта Бахчисарайской администрации	По мере необходимости, в течение года	специалисты ОПИП
5.8.	Организация и проведение совместных мероприятий для специалистов районных и городских ЦСССДМ	По мере необходимости, в течение года	зав. отделением-психологи

VI. Создание, укрепление и развитие материально-технической базы

6.1.	Мониторинг бытового состояния Учреждения с целью улучшения функционирования деятельности Центра	В течение года	зав. хозяйством
6.2.	Контроль выполнения мелкого текущего ремонта	В течение года	зав. хозяйством
6.3.	Подготовка к заключению контрактов на поставку товаров и на оказание услуг на 2023 год	Январь-февраль	директор, зав. хозяйством
6.4.	Контроль проведения генеральных уборок кухни, склада, зала для приема пищи	Постоянно	зав. хозяйством администратор ОКСР
6.5.	Контроль расходования тепловой, электрической энергии и воды. Анализ потребления	Постоянно	зав. хозяйством
6.6.	Обеспечение материально-технической базы для проведения подросткового сбора программы социально-психологической адаптации для детей и подростков «Перспектива»	Июль 2023 г.	администратор ОКСР, зав. хозяйством
6.7.	Текущий ремонт помещений учреждения: - ремонт женской душевой, - ремонт канализации в медицинском кабинете, - ремонт потолка в коридоре, - установка кранов на батареи отопления в кабинетах и жилых комнатах	В течение года	зав. хозяйством

VII. Организация работы по соблюдению требований техники безопасности, охраны труда, гражданской защиты, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности

7.1.	Проведение внутренних проверок на соответствие учреждения правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, требованиям охраны труда	Ежеквартально	зав. хозяйством ответственный за компл. безоп., ответственный по вопросам ОТ
7.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024 год Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации»	Декабрь 2023 г.	Ответственный по вопросам охраны труда
7.3.	Осуществление контроля за соблюдением руководством учреждения и работниками требований охраны труда	В течение года	Ответственный по вопросам охраны труда
7.4.	Организация проведения медицинских осмотров (обследования) работников учреждения	Апрель 2023 г.	Ответственный по ОТ Медсестра ОКСР
7.5.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	Февраль 2023 г.	Завхоз, ответственный по вопросам ОТ
7.6.	Проверка знаний сотрудников учреждения по вопросам охраны труда	Апрель 2023 г.	Ответственный по вопросам ОТ
7.7.	Проведение заседаний комиссии по охране труда	Ежеквартально	Ответственный по вопросам ОТ
7.8.	Проведение профилактических занятий, направленных на противодействие экстремизму и межнациональных конфликтов для сотрудников и получателей социальных услуг Центра.	2 раза в год	директор, ответственный за компл. безоп.
7.9.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период проведения программы «Перспектива»	июль 2023 г.	ответственный за компл. безоп.
7.10.	Привлечение финансирования для проведения мероприятий по охране труда	В течение года	директор гл. бухгалтер ответственный по вопросам ОТ

VIII. Организация работы по соблюдению законодательства РФ в сфере финансовой деятельности

8.1.	Организация работы по эффективному использованию средств бюджета, выполнению государственного задания, повышению качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведению бухгалтерского учета	Постоянно	директор гл. бухгалтер
8.2.	Проведение внутренних плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	гл. бухгалтер
8.3.	Проведение проверки правильности списания товароматериальных ценностей, продуктов питания, соответствие утвержденным нормам	Ежемесячно	гл. бухгалтер
8.4.	Проверка ведения путевых листов, соответствие нормам и правильность списания ГСМ, деталей и запчастей на служебный автомобиль	Ежемесячно	гл. бухгалтер
8.5.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Январь	директор гл. бухгалтер,
8.6.	Составление плана-графика закупок товаров, работ и услуг на 2023 год	Январь	юрисконсульт, гл. бухгалтер
8.7.	Составление отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО за 2022 год	До 25 января	юрисконсульт
8.8.	Размещение в системе ЕИС: отчетной документации учреждения на сайте gtminfo@bus.gov.ru , в т.ч. плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчетов об их исполнении, контрольных мероприятий	В установленные сроки	юрисконсульт
8.9.	Размещение в системе ЕИС информации учреждения на сайте gtminfo@bus.gov.ru , в т.ч. государственного задания и отчетов об их исполнении	В установлен. сроки	Зав.отделением-психолог ОКСР
8.10.	Организация и проведение инвентаризации	Декабрь	гл. бухгалтер, зав. хозяйством
IX. Организация работы по противодействию коррупции			
9.1.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	В течение года	юрисконсульт
9.2.	Мониторинг изменений действующего федерального и республиканского законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	юрисконсульт
9.3.	Контроль за обеспечением прозрачности деятельности учреждения	В течение года	юрисконсульт
9.4.	Осуществление систематического контроля над соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания	В течение года	юрисконсульт

9.5.	Организация мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией, оформление стенда	До 9.12.2023 г.	юрисконсульт
9.6.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, выполнением государственного задания.	Ежеквартально	директор
9.7.	Осуществление антикоррупционного просвещения и пропаганды среди работников и получателей социальных услуг	Ежеквартально	юрисконсульт
9.8.	Осуществление контроля за проведением кадровой политики	В течение года	директор
9.9.	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе по вопросу качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год.	Февраль 2022 г.	директор
9.10.	Контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30.04.2023 г.	юрисконсульт
9.11.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении	Май 2023 г.	ответственный за кадр. делопр., юрисконсульт
9.12.	Проведение заседания Комиссии по оценке эффективности деятельности работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации» с участием трудового коллектива.	До 26.12.2023 г.	Председатель комиссии, представитель СТК
9.13.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ РК «Центр социальной адаптации» на 2024- 2025 годы	До 15.12.2023 г.	юрисконсульт

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

Заведующий отделением-психолог отделения комплексной социальной реабилитации

Заведующий отделением-психолог отделения профилактической и информационно-просветительской работы

Заведующий хозяйством

Т.С. Лиморенко

Э.А. Адыков

Р.С. Пахомов

Н.Б. Измаилова

И.В. Галустова