


**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр социальной адаптации»**

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченным
представителем трудового
коллектива Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым
«Центр социальной адаптации»


Л.Н. Ерёмченко
09.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым
«Центр социальной адаптации»
от 09 января 2019 г. № 02


Т.В. Кокул
09.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении комплексной социальной реабилитации
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социальной адаптации»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы отделения комплексной социальной реабилитации. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

1.2. Отделение комплексной социальной реабилитации является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации» (далее-Учреждение).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом ГБУ РК «Центр социальной адаптации», определяет основные задачи, права, функции, ответственность и основы деятельности отделения.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами органов государственной власти, организационно - распорядительными документами вышестоящих органов управления и локальными документами Учреждения.

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением - психолог, который непосредственно подчиняется руководителю Учреждения.

1.6. Обеспечение деятельности отделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

Раздел 2. Структура и состав отделения.

2.1.1. В целях обеспечения эффективной работы отделения в его организационно-штатную структуру включены: заведующий отделением-психолог, специалист по социальной работе, специалист по социальной работе с молодежью, администратор, дежурный по центру.

2.1.2. Численный состав сотрудников отделения определяется исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на отделение.

2.1.3. Условия труда работников отделения, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.

2.1.4. Деятельность сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями, разработанными на основе квалификационных требований, предъявляемых сотрудникам.

2.1.5. Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.

Раздел 3. Задачи отделения.

3.1. Основные задачи отделения:

- создание условий для социальной реабилитации и адаптации получателей социальных услуг;
- разработка и реализация программ социально-психологической, социально-трудовой и социально-медицинской реабилитации, адаптации и ресоциализации для лиц зависимых от психоактивных веществ;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на восстановление физического, психического, духовного и социального здоровья получателей социальных услуг, с целью соблюдения здорового образа жизни, восстановления личности и дальнейшей интеграции в общество;
- осуществление социальной поддержки и социального обслуживания получателей социальных услуг;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на развитие родительского потенциала, восстановление детско-родительских отношений, популяризацию роли «родителя»;

- организация работ групп взаимопомощи для лиц зависимых от психоактивных веществ, созависимых родственников, ВИЧ-инфицированных детей и молодежи, а также родителей или лиц, которые их заменяют;
- обеспечение защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- организация межведомственного взаимодействия с учреждениями и организациями системы первичной и вторичной профилактики употребления наркотических средств и психотропных веществ, общественных организаций, религиозных объединений, занимающихся вопросами социальной реабилитации и ресоциализации лиц, страдающих наркологическими заболеваниями.

Раздел 4. Функции отделения.

В соответствии с возложенными задачами, отделение:

4.1. Предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитие личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги направленные на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- срочные социальные услуги.

4.2. Осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- социальная, психологическая, педагогическая реабилитация;
- социально-медицинская реабилитация и оздоровление;
- социально-трудовая реабилитация и приобретение трудовых навыков;
- социальная адаптация, ресоциализация и реадаптация;
- восстановление семейных взаимоотношений;
- социальное сопровождение с целью мотивации включения в социальную реабилитацию и профилактики срыва в постреабилитационный и постадаптационный периоды;

4.3. Создает условия для комплексной социальной реабилитации и адаптации зависимым от психоактивных веществ получателям социальных услуг с обеспечением отдельного проживания мужчин и женщин.

4.4. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в стационарной форме с круглосуточным временным проживанием, полустационарной форме с дневным или вечерним пребыванием, осуществляются в форме социального обслуживания на дому очно и заочно.

4.5. Осуществляет подготовку планов и отчетов о деятельности отделения.

4.6. Осуществляет ведение установленной документации в соответствии с действующим законодательством и локальными документами Учреждения.

Раздел 5. Организация деятельности отделения.

5.1. В отделение принимаются граждане старше 18 лет, самостоятельно обслуживающие себя, страдающие наркологическими заболеваниями и признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в т.ч. родители вместе с несовершеннолетними детьми.

5.2. Предоставление социальных услуг и социального обслуживания осуществляется на основании:

5.2.1. Поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Республики Крым, других субъектов Российской Федерации (при условии предоставления социальных услуг на полной платной основе), общественных объединений, либо переданного заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия;

5.2.2. Документа, удостоверяющего личность и медицинской справки о состоянии здоровья, других документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг, утвержденным в соответствии с действующим законодательством;

5.2.3. Акта оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания;

5.2.4. Индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указываются виды, объем, периодичность, условия, форма и сроки предоставления социальных услуг, перечень поставщиков социальных услуг по утвержденной форме в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. Договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем по утвержденной форме в соответствии с действующим законодательством;

5.2.6. Приказа о зачислении получателя социальных услуг в ГБУ РК «Центр социальной адаптации».

5.3. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело, вносится запись в журнал учета обратившихся граждан.

5.4. Сроки предоставления социальных услуг:

5.4.1. Социальные услуги предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

5.4.2. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется на временной основе:

- социальная реабилитация – 6 месяцев;
- социальная адаптация – 3 месяца;
- ресоциализация – 3 месяца.

5.4.3. Предельный срок проживания получателя социальных услуг в Учреждении составляет 1 год.

5.4.4. Социальное обслуживание в полустационарной форме, в форме на дому очно и заочно может осуществляться сроком до 2-х лет, при условии включения получателей социальных услуг, успешно прошедших этапы социальной реабилитации, адаптации и ресоциализации в программу реадaptации. Цель которой – стать преградой на пути возвращения к употреблению алкоголя или наркотиков, так как зависимый человек теряет большую часть социально значимых связей, навыки социального поведения, не может самостоятельно вернуться в общество, так как у них отсутствует или существует значительно видоизменённой система ролей, ценностей, мотиваций, необходимых для возврата в общество.

5.4.5. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

5.5. Виды социальных услуг предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и программами социально-психологической реабилитации и адаптации.

5.6. Объем предоставления социальных услуг определяется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и программами социально-психологической реабилитации и адаптации.

5.7. Пересмотр индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется в зависимости от изменения потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, а также с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

5.8. При приеме в отделение комплексной социальной реабилитации Учреждения производится досмотр вещей получателя социальных услуг с целью недопущения проникновения в Учреждение запрещенных предметов и психоактивных веществ. Ценные вещи, предметы представляющие опасность для жизни и здоровья, содержащие психоактивные вещества, медикаменты, принимаются на хранение по акту или передаются родителям или лицам, их заменяющим.

5.9. В отделение не принимаются лица:

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с симптомами болезни в острый период или в период обострения хронических заболеваний (в том числе психических), хронического заболевания в стадии декомпенсации, активного туберкулеза, коросты, педикулеза, в случае нахождения получателя социальных услуг в контакте с инфекционным больным.

5.10. Получатели социальных услуг находятся в отделение комплексной социальной реабилитации Учреждения в течение времени, необходимого для оказания им качественной комплексной помощи по социальной реабилитации, адаптации, ресоциализации, реадаптации. Конкретные виды, состав, формы, объемы и сроки проведения реабилитационных и адаптационных мероприятий определяются на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг в соответствии с программами социальной реабилитации, адаптации, ресоциализации, реадаптации, с учетом проведенной социальной работы и выводами социально-психолого-педагогического совета Учреждения.

5.11. Отчисление получателя социальных услуг из отделения комплексной социальной реабилитации Учреждения осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения:

5.11.1. В случае предоставления соответствующего заявления об отказе от социальных услуг совершеннолетнего дееспособного лица, обратившегося в Учреждение или его законного представителя, или одним из родителей ребенка или лицом, которое их заменяет. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

5.11.2. В связи с завершением индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

5.11.3. В случае неоднократных нарушений договора о предоставлении социальных услуг, в том числе правил и внутреннего распорядка Учреждения, а также в случае не посещения Учреждения в течение длительного времени без уважительных причин.

5.12. При отчислении получателя социальных услуг за неоднократные грубые нарушения договора о предоставлении социальных услуг, в том числе правил и внутреннего распорядка Учреждения, он может воспользоваться услугами Учреждения не ранее, чем по истечению 3-х месяцев после отчисления.

5.13. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает отделение комплексной социальной реабилитации

Учреждения от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

5.14. Права и обязанности получателя социальных услуг определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением.

5.15. Срочные социальные услуги оказываются только на основании личного заявления о предоставлении услуг, выполнение услуг подтверждается актом выполненных работ

Раздел 6. Организация управления отделением.

6.1. Общая организация управления отделением возлагается на заведующего отделением-психолога:

- заведующий отделением руководит деятельностью отделения;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
- принимает решения, обязательные для всех работников отделения;
- вносит руководству Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы отделения;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отделения;
- вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отделения;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделения в целом;
- предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности отделения.

6.2. Организация деятельности отделения осуществляется согласно годовым и квартальным планам работы отделения, нормативно-правовым актам Учреждения, программам реабилитационного процесса.

6.3. В период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другое должностное лицо.

Раздел 7. Права и ответственность работников отделения.

7.1. Заведующий отделением несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение функций и задач;
- организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя Учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

- состояние трудовой дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррористической безопасности.

7.2. Работники отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, должностных инструкций, Устава Учреждения и настоящего Положения.

7.3. Работники отделения в пределах своей компетенции вправе:

- вносить предложения по вопросам организации и условий труда;
- проходить в установленном порядке аттестацию;
- повышать свою квалификацию.
- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;
- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы отделения.

Раздел 8. Заключительные положения.

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделением-психологом и предоставляются на рассмотрение и утверждение руководителю Учреждения.

8.2. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения является приказ руководителя Учреждения.