


Государственное бюджетное учреждение Республики Крым

«Центр социальной адаптации»

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченным
представителем трудового
коллектива Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым
«Центр социальной адаптации»


Л.Н. Ерёменко
09.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым
«Центр социальной адаптации»
от 09 января 2019 г. № 02


Т.В. Кокул
09.01.2019 г.



**Положение
об отделении профилактической
и информационно-просветительской работы**

I. Общие положения

1.1. Отделение профилактической и информационно-просветительской работы (далее именуемое - ОПИПР) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации (далее - Учреждение);

1.2. ОПИПР предназначено для реализации комплекса мероприятий по профилактике наркомании и других социально-опасных заболеваний, проведение информационно-просветительской работы среди населения (в т.ч. среди несовершеннолетних) с целью формирования здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения;

1.3. В своей деятельности ОПИПР руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами по защите прав детей, законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

1.4. ОПИПР осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениям Учреждения, государственными, муниципальными учреждениями и организациями; общественными и другими организациями (не зависимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с директором Учреждения и утверждаются в установленном порядке приказом по Учреждению.

II. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Цель работы ОПИПР: профилактика наркомании и других социально-опасных заболеваний, проведение информационно-просветительской работы среди населения (в т.ч. среди несовершеннолетних) с целью формирования здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения.

2.2. Основными задачами ОПИПР являются:

- профилактика асоциального, аддиктивного и делинквентного поведения среди несовершеннолетних и молодежи;

- проведение информационной, разъяснительной и просветительской работы по профилактике и предупреждению распространения наркомании, ВИЧ-инфекции и других социально-опасных заболеваний в подростковой и молодёжной среде в рамках действующего законодательства и другим вопросам, входящих в компетенцию ОПИПР;

- выявление причин социальной дезадаптации получателей социальных услуг: несовершеннолетних и их семей, с последующим их устранением и/или снижением негативных последствий;

- оздоровление системы межличностных детско-родительских отношений у получателей социальных услуг, зачисленных в Учреждение;

- создание условий для поддержки и развития детских и молодежных инициатив, личностного самоопределения и самореализации детей и молодежи, оказание практической консультативной помощи;

- разработка и реализация инновационные программ и проектов в Учреждении, направленных на формирования здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения;

- обеспечение информационной открытости Учреждения;

2.3. ОПИПР осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального, аддиктивного и делинквентного поведения среди несовершеннолетних и молодежи;

- оказание социально-психолого-педагогической помощи родителям (или лицам, их заменяющим) детей, находящихся в программах Учреждения, направленной на восстановление детско-родительских отношений;

- психолого-педагогическая коррекция поведения несовершеннолетних;

- организация и проведение для специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы семинаров, курсов практической и методической подготовки, тематических методических советов, семинаров, семинаров-тренингов;

- создание информационных ресурсов, разработка, издание и распространение информационно-просветительской продукции, содержащей результаты практической и профилактической деятельности Учреждения;
- проведение мероприятий по увеличению объема предоставленных услуг и улучшению их качества;
- подготовка методических материалов, изучение опыта работы, реализация социальных проектов и программ, внедрение инновационных технологий и методик работы, содействие повышению профессиональной компетенции и эффективности работы специалистов.
- взаимодействие с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями по решению вопросов профилактической, информационно-просветительской деятельности, в т.ч. совместная организация и проведение профилактических акций и др. мероприятий;
- участие в реализации региональных и международных программ, конкурсов и проектов в рамках деятельности Учреждения.

III. Организация и порядок работы отделения

3.1. ОПИПР осуществляет свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка: с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.30 (за исключением экстренных случаев);

3.2. ОПИПР руководит заведующий отделением - психолог, который назначается (или освобождается от должности) приказом директором Учреждения;

3.3. Организация деятельности сотрудников ОПИПР осуществляется на основании Устава Учреждения, настоящего Положения ОПИПР, должностных инструкций сотрудников, локальных нормативных актов;

3.4. Сотрудники Учреждения, которые осуществляют организацию и проведение информационных, профилактических, просветительских мероприятий составляют соответствующие планы, программы, акты, отчеты, проводят в рамках своих компетенций беседы, консультации по вопросам деятельности ОПИПР;

3.5. Оказание социальных услуг осуществляется на основании личного обращения граждан, запроса, ходатайства различных ведомств, организаций, др. учреждений, деятельность которых направлена в т.ч. на профилактику социально опасных заболеваний. Допускается анонимное обращение лиц для получения отдельных видов помощи информационного психологического, педагогического и правового консультирования;

3.6. Численность персонала ОПИПР устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения, в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности отделения.

IV. Функции Отделения

4.1. Диагностическая:

- выявление причин социальной дезадаптации получателей социальных услуг: несовершеннолетних и их семей, с целью последующего их устранения и/или снижения негативных последствий;

4.2. Прогностическая:

- определение условий, необходимых для обеспечения благополучия процесса жизнедеятельности получателей социальных услуг;

4.3. Посредническая:

- взаимодействие с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями по решению вопросов профилактической, информационно-просветительской деятельности;

4.4. Практическая:

- организация и проведение коррекционно-развивающих мероприятий с несовершеннолетними получателями социальных услуг с целью развития навыков конструктивного социального взаимодействия;

- консультирование получателей социальных услуг по вопросам, касающимся воспитания детей, с учетом их возрастных особенностей физического и психического состояния, характера и наклонностей; индивидуальных особенностей; предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций; налаживания межличностных и внутрисемейных отношений;

- помощь получателям социальных услуг в преодолении и исправлении допущенных в процессе воспитания педагогических ошибок или конфликтных ситуаций, травмирующих детей;

- психологическая помощь получателям социальных услуг по принятию статуса ВИЧ-инфекции и других социально-опасных заболеваний, формирование приверженности к АРВ-терапии, лечению, др. жизненнонеобходимым процессам, помощь в преодолении кризисной ситуации;

4.5. Профилактическая:

- проведение информационно-просветительской работы среди родителей, детей и подростков общеобразовательных учреждений, с целью повышения психолого-педагогической родительской компетентности;

- проведение информационно-профилактических мероприятий: акций, семинаров-практикумов, конкурсов, тренингов по профилактике наркотизации, предупреждения распространения ВИЧ-инфекции и других социально-опасных заболеваний в подростковой и молодёжной среде;

- повышение уровня социальной компетенции получателей социальных услуг: родителей и детей, с целью предупреждения детского сиротства;

4.6. Информационная:

- оказание информационной поддержки по вопросам зависимого и созависимого поведения, получателям социальных услуг и их родственникам в период адаптации, социализации и реадaptации;

- информирование населения о деятельности Учреждения, действующих программах, правилах и внутреннем распорядке ГБУ РК «Центр социальной адаптации»;

- разработка и реализация медийных информационно-профилактических мероприятий в рамках деятельности Учреждения;

- обеспечение информационной открытости Учреждения, в т.ч. размещение информационных материалов на официальном сайте учреждения и в социальных сетях;

4.7. Методическая:

- подготовка методических материалов, изучение опыта работы, реализация социальных проектов и программ, внедрение инновационных технологий и методик работы, содействие повышению профессиональной компетенции и эффективности работы специалистов.

- участие в реализации региональных и международных программ, конкурсов и проектов в рамках деятельности Учреждения;

- планирование, учет и отчетность осуществляемой работы, анализ деятельности в пределах компетентности ОПИПР; обобщение опыта работы специалистов.

V. Права специалистов отделения

5.1. Сотрудники ОПИПР имеют права и обязанности, закрепленные законодательством РФ, Уставом Учреждения, трудовым законодательством, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Сотрудники ОПИПР имеют право привлекать специалистов других отделений Учреждения, по согласованию с заведующими отделений, к работе ОПИПР, для комплексного, оперативного решения проблем целевой категории граждан, нуждающихся в социальной помощи.

5.3. Сотрудники ОПИПР имеют право в пределах своей компетенции выбирать формы, средства и методы деятельности, если они не нарушают действующее законодательство и права получателей социальных услуг.

5.4. Сотрудники ОПИПР имеют право вносить предложения по вопросам организации и условий труда;

5.5. Сотрудники ОПИПР имеют право проходить в установленном порядке аттестацию, повышать свою квалификацию;

5.6. Сотрудники ОПИПР имеют право участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы отделения, вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;

VI. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы ОПИПР и выполнения возложенных настоящим положением целей, задач, функций несет заведующий отделением - психолог;

6.2. Степень ответственности работников ОПИПР определяется их должностными инструкциями;

6.3. Заведующий и работники отделения несут административную, правовую ответственность за разглашение информации о гражданах, полученную конфиденциальным или иным способом, которая может нанести правовой, моральный и психологический ущерб гражданам, обратившимся за помощью в ОПИПР. Сотрудники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ;

6.4. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОПИПР задач и функций;

6.6. Сотрудники ОПИПР несут персональную ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, исполнение своих должностных обязанностей, выполнение планов работы учреждения, сохранность имущества, оборудования, инструментария и пособий отделения и Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделением-психологом и предоставляются на рассмотрение и утверждение руководителю Учреждения.

7.2. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения является приказ руководителя Учреждения.