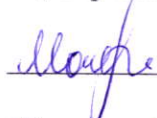


СОГЛАСОВАНО:

Представитель Совета
трудового коллектива
Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым
«Центр социальной адаптации»



М. В. Матлашова

17 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым
«Центр социальной адаптации»
от 17 апреля 2024 года № 30



Г. В. Кокул

План мероприятий по противодействию коррупции ГБУ РК «Центр социальной адаптации» на 2024 - 2026 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации» разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым:

- федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- федеральным законом от 29.12.2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года № 460;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социальной адаптации»,

систему и перечень запланированных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении социального обслуживания населения.

1.3. Контроль над реализацией Плана в государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социальной адаптации» осуществляется директором учреждения и Комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социальной адаптации»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в рамках компетенции администрации центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- установление взаимодействия с гражданами в целях реализации антикоррупционной политики учреждения;
- содействие реализации прав граждан на открытый доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

4. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной	февраль 2024 года, февраль 2025 года,	директор

	деятельности, в том числе по вопросу качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год.	февраль 2026 года	
1.2.	Проведение заседаний антикоррупционной Комиссии	март 2024г. июнь 2024г. сентябрь 2024г. декабрь 2024 г., март 2025г. июнь 2025 г. сентябрь 2025г. декабрь 2025 г., март 2026г. июнь 2026 г. сентябрь 2026г. декабрь 2026 г.,	председатель антикоррупционной Комиссии
1.3	Разработка документации и организация работы программно-технического обеспечения центра по размещению заказов для определения поставщика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства.	по мере необходимости	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
1.4	Проведение совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	ежеквартально	директор
1.5	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460	ежегодно до 30 апреля	директор; председатель антикоррупционной Комиссии
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов на наличие коррупционной составляющей	по мере необходимости	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3. Кадровая политика			
3.1	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	в течение 2024-2026 гг.	директор

3.2	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	постоянно	специалист ответственный за ведение кадрового делопроизводства
3.3	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций(путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций и направление писем, для обеспечения внесения изменений в должностные регламенты работников)	2 кв. 2025 года	специалист ответственный за ведение кадрового делопроизводства; ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.4	Обеспечение, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	ежегодно начиная со 2 кв.2024 года	специалист ответственный за ведение кадрового делопроизводства
3.5	Организация и доведение до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений о законодательстве о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	в течение 2024-2026 гг.	специалист ответственный за ведение кадрового делопроизводства; ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.6	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	в течение 2024-2026 гг.	специалист ответственный за ведение кадрового делопроизводства; ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.7	Прием и организация представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах	Январь-апрель ежегодно	директор, ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
3.8	Прием и организация представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель ежегодно	директор, ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.9	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции	в течение 2024-2026 г.г.	специалист ответственный за ведение кадрового делопроизводства
3.10	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение 2024-2026 г.г.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.11	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучению по дополнительным профессиональным программам	в течение 2024-2026 г.г.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий

	в области противодействия коррупции		
4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
4.1	Проведение разъяснительной работы среди работников о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией (на планерных совещаниях директора, при проведении общих собраний трудового коллектива).	ежеквартально	директор, представитель Совета трудового коллектива.
4.2	Мониторинг изменений действующего федерального и областного законодательства в области противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
4.3	Организация мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря ежегодно	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий; социальный педагог
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
5.1	Размещение на стендах и официальном сайте учреждения информации о структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий, специалист по социальной работе с молодежью ОПИПР
5.2	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение	в течение 2024-2026 гг.	администратор
5.3	Информирование населения через средства массовой информации и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении социальных услуг	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий; специалист по социальной работе с молодежью
5.4	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в предусмотреть	в течение 2024-2026 гг.	специалист по социальной работе с молодежью ОПИПР

	возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан		
5.5	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru , плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчетов об их исполнении	по мере утверждения вышестоящими инстанциями	главный бухгалтер, ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
5.6	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту учреждения	постоянно	администратор
5.7	Организация работы Комиссии по рассмотрению порядка, условий и размерах стимулирующих выплат, премий, материальной помощи с участием трудового коллектива	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.8	Ежегодное проведение опроса получателей социальных услуг и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания социальных услуг.	1 раз в год	специалист по социальной работе ОКСП
5.9	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля.	в течение 2024-2026 гг.	все сотрудники учреждения
5.10	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями объявлений(плакатов), антикоррупционной направленности	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
6. Осуществление контрольных функций			
6.1	Осуществление систематического контроля над соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и	постоянно	директор

	устранению нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями действующего Федерального и областного законодательства.		
6.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	директор, главный бухгалтер
7. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении			
7.1	Проведение инвентаризации имущества	- ежегодно, - при смене материально ответственного лица	заведующий хозяйством; комиссия по инвентаризации
7.2	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными и иными институтами гражданского общества.	По мере необходимости	Директор; ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий

Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий



Э. А. Адыков