

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр социальной адаптации»**

Утверждено приказом директора
ГБУ РК «Центр социальной адаптации»
№ 90 от 01.11.2025 г.



А.Е. Солодова

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психолого-педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с целями и задачами деятельности Центра, предусмотренными Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации» (далее Учреждение), определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности социально-психолого-педагогического совета (далее Совет), на который возлагаются функции определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом в ГБУ РК «Центр социальной адаптации», который осуществляет работу:

1.2.1. По признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определяет индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах и составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

1.2.2. По организации качественного процесса прохождения программ социально-психологической реабилитации и адаптации её участниками, повышению ответственности за результаты проводимой с ними работы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.4. Совет строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов всех членов социально-психолого-педагогического совета.

1.5. Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе.

II. Порядок формирования Совета

2.1. В состав социально-психолого-педагогического совета входят: председатель – директор Учреждения, члены комиссии – заведующий отделением-психолог отделения комплексной социальной реабилитации, заведующий отделением-психолог отделения профилактической и информационно-просветительской работы, специалист по социальной работе с молодежью, социальный педагог.

2.2. Для ведения заседания социально-психолого-педагогического Совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь.

2.3. На заседание Совета могут быть приглашены другие специалисты Учреждения, специалисты-консультанты по химической зависимости, в т.ч. волонтеры, при необходимости специалистов других учреждений и организаций.

2.4. Совет возглавляет председатель социально-психолого-педагогического совета.

2.5. Каждый член Совета имеет право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по применению различных коррекционных программ, методик воспитания и перевоспитания участников программ комплексной социально-психологической реабилитации и адаптации.

2.6. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

2.7. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев непрерывно.

2.8. Состав Комиссии пересматривается по мере необходимости.

2.9. При увольнении члена Совета из Учреждения, его функции выполняет сотрудник, вновь принятый на должность в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

III. Основные цели и задачи Совета

3. Совет создается в целях:

3.1. Определения оценки индивидуальной потребности в социальных услугах;

3.2. Принятия обоснованного решения об установлении формы, видов, условий, продолжительности и периодичности предоставления социального обслуживания, а также перечня социальных услуг, объема предоставления социальных услуг;

3.3. Составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

3.4. Контроля за организацией и качеством процесса прохождения программ социально-психологической реабилитации и адаптации её участниками, повышению ответственности за результаты проводимой с ними работы;

3.5. Внесения предложений по совершенствованию организации проведения и методического обеспечения программ социально-психологической реабилитации и адаптации.

Задачи Совета:

3.6. Обеспечение достаточного (высокого) социально-психолого-педагогического уровня проведения программ социально-психологической реабилитации и адаптации;

- 3.7. Создание условий для совершенствования работы с получателями социальных услуг Центра;
- 3.8. Усиление индивидуального подхода к каждому отдельному участнику программ социально-психологической реабилитации и адаптации;
- 3.9. Организация и проведение оценки индивидуальной потребности в социальных услугах и информирование (в срок не позднее 5 дней с даты подачи заявления) заявителя по признанию/не признанию его нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3.10. Проведение процедуры принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3.11. Оформление акта оценки индивидуальной потребности граждан в предоставлении социального обслуживания;
- 3.12. Определение, исходя из оценки индивидуальной потребности, рекомендуемых форм, видов, объемов, условий, периодичности и продолжительности предоставления социального обслуживания;
- 3.13. Установление для граждан рекомендуемого перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- 3.14. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 3.15. Анализ проводимой работы на каждом этапе программ социально-психологической реабилитации и адаптации;
- 3.16. Определение качества прохождения программ участниками, их индивидуальной готовности к переходу на следующий этап или завершению программы;
- 3.17. Предоставление выводов и рекомендаций по результатам прохождения этапов программ социально-психологической реабилитации и адаптации или завершению программы;
- 3.18. Рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с оценкой результатов прохождения этапов программ социально-психологической реабилитации и адаптации;
- 3.19. Рассмотрение вопроса о продлении индивидуальной программы получателя социальных услуг, в случае лично поданного заявления участника программы или по рекомендации Совета, для достижения более высоких показателей качества прохождения Программ социально-психологической реабилитации и адаптации, с согласия получателя социальных услуг.
- 3.20. Рассмотрение спорных вопросов и жалоб при предоставлении социального обслуживания, в т.ч. от получателей социальных услуг.

IV. Права Совета

Социально-психолого-педагогический совет имеет право:

- 4.1. Осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (его законным представителем);
- 4.2. Запрашивать у гражданина (его законного представителя) документы и сведения необходимые для принятия обоснованного решения.
- 4.3. Рассматривать вопрос о прекращении социального обслуживания и отчислении получателя социальных услуг в случае неоднократных нарушений договора о

предоставлении социальных услуг, а также общих правил и внутреннего распорядка Учреждения.

4.4. Отказать гражданину в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по основаниям, указанным в действующих законодательных регламентирующих документах

V. Порядок работы Совета

5.1. Председателем Совета является руководитель Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации», (в случае его отсутствия – сотрудник, исполняющий его обязанности), который организует работу Совета и председательствует на его заседаниях; подписывает акты оценки индивидуальной потребности граждан в предоставлении социального обслуживания, осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.2. Члены Совета имеют право:

5.2.1. Предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Совета;

5.2.2. Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

5.2.3. Высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

5.2.4. Вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;

5.2.5. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.3. Секретарь Совета:

5.3.1. Составляет акты оценки индивидуальной потребности граждан в предоставлении социального обслуживания на основании решения Совета;

5.3.2. Подготовка и ведение протокола заседания.

5.4. Заседания Совета проводятся при наличии заявления (ходатайства межведомственных и других организаций, уполномоченных в данном вопросе) и соответствующих документов о принятии на социальное обслуживание, а также в случае окончания срока действия договора о социальном обслуживании, изменений условий договора о предоставлении социальных услуг в части изменений количества и времени оказания социальных услуг, формы и продолжительности предоставления социальных услуг.

5.5. Совет действует постоянно, заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа его членов.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.7. Совет вправе принимать решения в отсутствие гражданина (его законного представителя).