

Приложение 1
к приказу от 16.12.2025 № 101

Утверждено
приказом ГБУ РК
«Центр социальной адаптации»
от 16.12.2025 г. № 101

ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социальной адаптации»
на 2026 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Нормативно-правовая и информационно-аналитическая деятельность				
1.1.	Организация и проведение мероприятий, в т.ч. групповых по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в Республике Крым гражданами из уязвимых групп населения, в т.ч. находящихся в программе социальной реабилитации и адаптации	Ежеквартально	юрисконсульт	
1.2.	Организация изучения сотрудниками учреждения законодательных, нормативно-правовых, локальных документов	Ежемесячно	директор	
1.3.	Распространение методических материалов, листовок, брошюр, буклетов, закладок для книг, памяток по вопросам профилактической деятельности Учреждения, в т.ч. среди несовершеннолетних	В течение года	специалисты ОПИПР	
1.4.	Систематическое наполнение и обновление информационного сайта ГБУ РК «ЦСА», в т.ч. по социальной и профилактической работе, комплексной безопасности, противодействию коррупции, антитеррору	В течение года	специалисты ОПИПР ответственный за комплексную безопасность	
1.5.	Мероприятия с сотрудниками и получателями социальных услуг по вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны	Ежеквартально	ответственный за комплексную безопасность	
1.6.	Проведение совещания с сотрудниками по вопросам противодействия	Ежеквартально	ответственный	

	терроризму		за комплексную безопасность	
1.7.	Проведение мероприятий с сотрудниками и получателями социальных услуг, инструктажей по вопросам антитеррористической безопасности, противодействия терроризму и профилактики экстремизма.	Один раз в полугодие	ответственный за комплексную безопасность	
1.8.	Проведение мониторинга предоставления учреждением социальных услуг	Ежеквартально	зав.отделением-психолог ОКСП	
1.9.	Проведение занятия для сотрудников «Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РК «ЦСА»	Ежеквартально	директор	
1.10.	Изучение сотрудниками учреждения нормативно-правовых и локальных документов, в т.ч. о работе с детьми, семьей	В течение года	все сотрудники	
1.11.	Организация работы социально-психолого-педагогического Совета учреждения с целью улучшения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг, признания нуждаемости в социальных услугах	Еженедельно	председатель, секретарь СППС	
1.12.	Организация и проведение мероприятий, в т.ч. бесед, консультаций по информированию населения о действующих программах, правилах и деятельности Учреждения	В течение года	все сотрудники	
1.13.	Проведение разъяснительной работы среди работников и получателей социальных услуг о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией	В течение года	юрисконсульт	
II. Организационно-методическая работа				
2.1.	Участие директора учреждения в заседании Попечительского совета	Ежеквартально, по необходимости	директор	
2.2.	Освещение информации в СМИ: профилактика негативных явлений, деятельность учреждения, толерантное отношение к зависимым от ПАВ, ВИЧ-инфицированным, восстановление детско-родительских отношений и др.	В течение года	специалисты ОПИПР	
2.3.	Наполнение банка психокоррекционных и развивающих программ для работы с зависимыми от ПАВ, созависимыми, ВИЧ-инфицированными детьми и молодежью, в т.ч. с двойным диагнозом ВИЧ+ПИН	В течение года	зав. отделением-психологи	
2.4.	Проведение встреч с родителями участников программ, консультирование по телефону, организация совместной деятельности	В течение года	специалисты ОКСП, ОПИПР	
2.5.	Изучение, разработка и внедрение новых, инновационных форм и методов	В течение года	специалисты	

	работы с семьями, детьми и молодёжью из уязвимых групп населения		ОПИПР	
2.6.	Наполнение и обновление видеотеки, организация просмотра и обсуждения специальных учебных и художественных фильмов для участников программы комплексной социальной реабилитации	Еженедельно	специалисты ОКСР	
2.7.	Проведение диагностического обследования личности получателей социальных услуг: выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей, определение степени отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми	Постоянно	зав. отделением- психологи, специалисты ОКСР	
2.8.	Проведение коррекции, направленной на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателей социальных услуг	В течение года	специалисты ОПИПР и ОКСР	
2.9.	Организация и проведение реабилитационных мероприятий с ПСУ в рамках комплексной программы по социальной реабилитации, адаптации и реадaptации зависимых от ПАВ	Постоянно	специалисты ОКСР	
2.10.	Организация культурно-досуговой деятельности ПСУ: в т.ч. посещение театров, музеев, экскурсий, походов по природно-историческим местам и т.д.	В течение года	специалисты ОПИПР, ОКСР	
2.11.	Проведение групповых мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам в Российской Федерации и Республике Крым	По календарю	специалисты ОПИПР	
2.12.	Организация и проведение воспитательных мероприятий и развивающих занятий для детей дошкольного возраста, в рамках программы «Вместе с мамой»	Постоянно	специалисты ОПИПР	
2.13.	Организация и проведение обучающих занятий для родителей по приобретению навыков всестороннего гармоничного развития и воспитания детей, в рамках программы «Вместе с мамой»	Постоянно	специалисты ОПИПР и ОКСР	
2.14.	Проведение индивидуальных консультаций, в т.ч. информационных, профилактических, для родственников ПСУ	Постоянно	специалисты учреждения, волонтёры	
2.15.	Консультационное сопровождение и обучение получателей социальных услуг: основам приготовления блюд; соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил личной гигиены; правил обработки продуктов питания, холодильного оборудования, дезинфекции кухонной и столовой посуды	Постоянно	Специалист по социальной работе с молодежью ОКСР	
2.16.	Планирование, осуществление учета и ведение отчетности по направлениям осуществляемой работы, в рамках своих трудовых функций и должностных обязанностей	Постоянно	все работники учреждения	

III. Основные мероприятия, реализуемые в рамках государственных, республиканских, районных программ

3.1.	Участие в мероприятиях, реализуемых в рамках государственных, республиканских, районных программ по обеспечению профилактики негативных явлений в детской и молодежной среде	по запросу	специалисты учреждения, волонтеры	
3.2.	Подготовка, проведение социально-ориентированных акций, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всемирному дню памяти жертв СПИДа, к Всемирному дню борьбы с незаконным оборотом наркотических веществ, к Всероссийскому дню трезвости, к Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИДом	Март, май, июнь, сентябрь, декабрь 2026 г.	специалисты ОПИПР ОКСР	
3.3.	Участие в конкурсах (в т.ч. социальной рекламы), проводимых на территории Республики Крым и Российской Федерации	в течение года	специалисты ОПИПР	
3.4.	Подготовка, проведение информационно-профилактической работы (по запросу общеобразовательных школ, профессиональных учебных заведений Республики Крым): родительских собраний, классных профилактических часов с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики социально опасных заболеваний (ВИЧ, гепатит С, наркомания, алкоголизм, др.)	В течение учебного года	специалисты ОПИПР и ОКСР	
3.5.	Организация и проведение информационных, профилактических, просветительских мероприятий для специалистов, занимающихся профилактической работой в рамках профилактики распространения ВИЧ, СПИДа и наркомании в молодежной среде, совместно с государственными и общественными организациями Республики Крым	В течение года (по запросу)	специалисты ОПИПР	
3.6.	Проведение обучающего семинара для специалистов социальных служб Республики Крым по вопросам профилактики алко-нарко-зависимости и правонарушений среди несовершеннолетних	Март 2026 г.	зав. отделением-психологи ОКСР и ОПИПР	

IV. Мероприятия по повышению квалификации специалистов, обучению волонтеров Центра

4.1.	Участие в обучающих семинарах, тренингах по вопросам химической зависимости, социальной реабилитации, профилактических и инновационных методов работы с детьми и семьями из уязвимых групп населения	В течение года	специалисты ОПИПР и ОКСР	
4.2.	Обучение ответственных специалистов по программам: «Оказание первой помощи»; «Охрана труда».	Апрель, Май 2026 г.	ответственный за основные функции кадровой службы	
4.3.	Изучение передового опыта в сфере оказания помощи зависимым от ПАВ и их	Ежеквартально	специалисты	

	семьям, людям живущим с ВИЧ, попавшим в трудные жизненные ситуации и др.		ОКСР	
4.4.	Развитие волонтерской школы из успешно прошедших программу реабилитации и адаптации и осуществление волонтерской деятельности на территории Республики Крым: - Распространение информации о работе и программах Центра - Социальная работа, сопровождение ПСУ в образовательные, медицинские, социальные и др. учреждения - Организация групп взаимопомощи - Проведение профилактических групповых и массовых мероприятий	В течение года	зав. отделением-психолог ОКСР специалист по соц работе ОКСР	
V. Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Крым и другими организациями				
5.1.	Практическая работа по взаимодействию с ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии»	В течение года	специалисты центра	
5.2.	Практическая работа по взаимодействию с ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Республике Крым и г. Севастополю»	В течение года	специалисты центра	
5.3.	Участие в заседаниях антинаркотической комиссии Республики Крым	По необходимости	директор	
5.4.	Участие в заседаниях антинаркотической комиссии Бахчисарайского района	По необходимости	директор	
5.5.	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их подчинения и формы собственности	В течение года	директор юриисконсульт	
5.6.	Заключение договоров и соглашений с общественными организациями, благотворительными фондами, некоммерческими и религиозными организациями	В течение года	директор юриисконсульт	
5.7.	Организация совместных мероприятий с отделом по делам молодежи и спорта Бахчисарайской администрации	По мере необходимости, в течение года	специалисты ОПИПР	
5.8.	Организация и проведение совместных мероприятий для специалистов районных и городских ЦСССДМ	По мере необходимости, в течение года	зав. отделением-психологи	
VI. Создание, укрепление и развитие материально-технической базы				
6.1.	Мониторинг бытового состояния Учреждения с целью улучшения функционирования деятельности Центра	В течение года	зав. хозяйством	

6.2.	Контроль выполнения мелкого текущего ремонта	В течение года	зав. хозяйством	
6.3.	Подготовка к заключению контрактов на поставку товаров и на оказание услуг на 2026 год	Январь-февраль	директор, зав. хозяйством	
6.4.	Контроль проведения генеральных уборок кухни, склада, зала для приема пищи	Постоянно	зав. хозяйством специалист СРСМ ОКСР	
6.5.	Контроль расходования тепловой, электрической энергии и воды. Анализ потребления	Постоянно	зав. хозяйством	
6.6.	Текущий ремонт помещений учреждения	В течение года	зав. хозяйством	
VII. Организация работы по соблюдению требований техники безопасности, охраны труда, гражданской защиты, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности				
7.1.	Проведение внутренних проверок на соответствие учреждения правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, требованиям охраны труда	Ежеквартально	зав. хозяйством ответственный за компл. безоп., ответственный по вопросам ОТ	
7.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2027 год Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации»	Декабрь 2026 г.	Ответственный по вопросам охраны труда	
7.3.	Осуществление контроля за соблюдением руководством учреждения и работниками требований охраны труда	В течение года	Ответственный по вопросам охраны труда	
7.4.	Организация проведения медицинских осмотров (обследования) работников учреждения	Апрель 2026 г.	Ответственный по ОТ Медсестра ОКСР	
7.5.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	Февраль 2026 г.	Зав. хозяйством, ответственный по вопросам ОТ	
7.6.	Проверка знаний сотрудников учреждения по вопросам охраны труда	Апрель 2026 г.	Ответственный по вопросам ОТ	

7.7.	Проведение заседаний комиссии по охране труда	Ежеквартально	Ответственный по вопросам ОТ	
7.8.	Проведение профилактических занятий, направленных на противодействие экстремизму и межнациональных конфликтов для сотрудников и получателей социальных услуг Центра.	2 раза в год	директор, ответственный за компл. безоп.	
7.9.	Подготовка программы «Повышение энергетической эффективности»	В течение года	директор зав. хозяйством, юристконсульт	
VIII. Организация работы по соблюдению законодательства РФ в сфере финансовой деятельности				
8.1.	Организация работы по эффективному использованию средств бюджета, выполнению государственного задания, повышению качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета	Постоянно	директор гл. бухгалтер	
8.2.	Проведение внутренних плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	гл. бухгалтер	
8.3.	Проведение проверки правильности списания товароматериальных ценностей, продуктов питания, соответствие утвержденным нормам	Ежемесячно	гл. бухгалтер	
8.4.	Проверка ведения путевых листов, соответствие нормам и правильность списания ГСМ, деталей и запчастей на служебный автомобиль	Ежемесячно	гл. бухгалтер	
8.5.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год; на 2027 год	Декабрь 2025 г. Декабрь 2026 г.	директор гл. бухгалтер	
8.6.	Составление плана-графика закупок товаров, работ и услуг на 2026 год	Январь 2026 г.	Директор юристконсульт	
8.7.	Составление отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО за 2025 год	До 25.01. 2026 г.	юристконсульт	
8.8.	Размещение в системе ЕИС: отчетной документации учреждения на сайте gmuinfo@bus.gov.ru , в т.ч. плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчетов об их исполнении, контрольных мероприятий	В установленные сроки	юристконсульт	
8.9.	Размещение необходимой информации на сайте gmuinfo@bus.gov.ru , в т.ч. государственного задания и отчетов об их исполнении	В установлен. сроки	Зав.отделением-психолог ОКСП	
8.10.	Организация и проведение инвентаризации	Декабрь 2026 г.	гл. бухгалтер, комиссия	
IX. Организация работы по противодействию коррупции				

9.1.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	В течение года	юриисконсульт	
9.2.	Мониторинг изменений действующего федерального и республиканского законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	юриисконсульт	
9.3.	Контроль за обеспечением прозрачности деятельности учреждения	В течение года	юриисконсульт	
9.4.	Осуществление систематического контроля над соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания	В течение года	юриисконсульт	
9.5.	Организация мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	До 9.12.2026 г.	юриисконсульт	
9.6.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, выполнением государственного задания.	Ежеквартально	директор	
9.7.	Осуществление антикоррупционного просвещения и пропаганды среди работников и получателей социальных услуг	Ежеквартально	юриисконсульт	
9.8.	Осуществление контроля за проведением кадровой политики	В течение года	директор	
9.9.	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе по вопросу качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год.	Февраль 2026 г.	Директор юриисконсульт	
9.10.	Контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30.04.2026 г.	Председатель антикоррупцио нной комиссии	
9.11.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении	Май 2026 г.	ответственный за кадр.делопр., юриисконсульт	
9.12.	Проведение заседания Комиссии по оценке эффективности деятельности работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социальной адаптации» с участием трудового коллектива.	До 25.12.2026 г.	Председатель комиссии, представитель СТК	
9.13.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ РК «Центр социальной адаптации» на 2026 год	Декабрь 2026 г.	юриисконсульт	