

**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ РК «Центр социальной адаптации»
на 2024 - 2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные обеспечение			
1.1	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе по вопросу качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год.	февраль 2024 года, февраль 2025 года, февраль 2026 года	директор
1.2	Проведение заседаний антикоррупционной Комиссии	по мере необходимости	председатель антикоррупционной Комиссии
1.3	Разработка документации и организация работы программно-технического обеспечения центра по размещению заказов для определения поставщика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства.	по мере необходимости	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
1.4	Проведение совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	ежеквартально	директор
1.5	Предоставление в Комитет по противодействию коррупции руководителем и его заместителей, претендующим на замещение деклараций о возможной личной заинтересованности	ежегодно до 01 апреля	директор; председатель антикоррупционной Комиссии
1.6	Предоставление отчетов учреждением о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции за 2024 – 2026 годы	ежеквартально	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений,			

способствующих проявлению коррупции

2.1	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов на наличие коррупционной составляющей	по мере необходимости	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3. Кадровая политика			
3.1	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	в течение 2024-2026 гг.	директор
3.2	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	постоянно	ответственный за выполнение основных функций кадровой службы
3.3	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций и направление писем, для обеспечения внесения изменений в должностные регламенты работников)	2 кв. 2025 года	ответственный за выполнение основных функций кадровой службы; ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.4	Обеспечение, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	ежегодно начиная со 2 кв.2024 года	ответственный за выполнение основных функций кадровой службы
3.5	Организация и доведение до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений о законодательстве о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за выполнение основных функций кадровой службы; ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.6	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за выполнение основных функций кадровой службы;

	этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.		ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.7	Обеспечение представления руководителем учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным Законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле соответствия расходов лиц, замещающие государственные должности, и иных лиц их доходам».	Январь-апрель ежегодно	Директор, Заведующий сектором по противодействию коррупции
3.8	Осуществление анализа сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, и лицами, замещающими их.	Январь-апрель ежегодно	председатель антикоррупционной комиссии
3.9	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции.	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за выполнение основных функций кадровой службы
3.10	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий

3.11	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
4.1	Проведение разъяснительной работы среди работников о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией (на планерных совещаниях директора, при проведении общих собраний трудового коллектива).	ежеквартально	директор, уполномоченный представитель трудового коллектива.
4.2	Мониторинг изменений действующего федерального и областного законодательства в области противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
4.3	Организация мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря ежегодно	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий; социальный педагог
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
5.1	Размещение на стендах и официальном сайте учреждения информации о структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий, специалист по социальной работе с молодежью ОПИПР
5.2	Установление обратной связи с	в течение 2024-	администратор

	гражданами, обратившимися в учреждение	2026 гг.	
5.3	Информирование населения через средства массовой информации, госпаблики, социальные сети и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении социальных услуг	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий; специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения
5.4	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции», предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	в течение 2024-2026 гг.	специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения
5.5	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru , плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, бухгалтерской отчётности на текущий год и отчётов об их исполнении	по мере утверждения вышестоящими инстанциями	главный бухгалтер, ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
5.6	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту учреждения	постоянно	администратор, специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения
5.7	Организация работы Комиссии по рассмотрению порядка, условий и размерах стимулирующих выплат, премий, материальной помощи с участием трудового коллектива	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.8	Ежегодное проведение опроса получателей социальных услуг и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания социальных услуг.	1 раз в год	специалист по социальной работе ОКСП
5.9	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля.	в течение 2024-2026 гг.	все сотрудники учреждения
5.10	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе	в течение 2024-2026 гг.	ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий

	осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями объявлений(плакатов), антикоррупционной направленности			
6. Осуществление контрольных функций				
6.1	Осуществление систематического контроля над соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями действующего Федерального и областного законодательства.	постоянно	директор	
7. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении				
7.1	Проведение инвентаризации имущества	- ежегодно, - при смене материально ответственного лица	заведующий хозяйством; комиссия по инвентаризации	
7.2	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными и иными институтами гражданского общества.	По мере необходимости	директор; ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий	
				2.8
				2.9
				2.10